



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.03.2020

г. Зеленогорск

№ 465-р

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Библиотека им. Маяковского»

На основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Клименко Марине Владимировне, директору Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского», представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Сперанский

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401484071 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2020 за  
ГРН 2202400185953



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 79378F0038AAS0AB4C417A72D54AB34D  
Выдана: Понкратова Марина Петровна  
Выдающий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

Приложение  
к распоряжению Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорска  
от 24.03.2020 № 465-р

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека им. Маяковского» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения исполкома райсовета от 07.06.1960 № 93 «О работе городской библиотеки».

1.2. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов; по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека им. Маяковского».

Сокращенное наименование: МБУ «Библиотека».

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Зеленогорск Красноярского края.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Бортникова, д. 3.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть функций и полномочий Учредителя Учреждения передаются для осуществления:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска» (далее - Комитет по делам культуры);

- Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - КУМИ).



Пределы осуществления предельных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим Уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или КУМИ в соответствии с настоящим Уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, осуществляются Комитетом по делам культуры.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляют органы местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.8. Учреждение находится в ведении Комитета по делам культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет печать с изображением герба г. Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества



Учреждения.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

## 2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения, направленная на достижение цели создания Учреждения, указанной в пункте 1.2 настоящего Устава.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Выполнение работ по формированию, учету, сохранению фондов библиотеки.

2.2.2. Оказание услуг по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2.2.3. Оказание услуг по обеспечению информационной, методической, консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.3. Для осуществления основных видов деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение:

2.3.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение процессов основной деятельности Учреждения, оснащение помещений необходимым оборудованием в пределах собственных финансовых средств.

2.3.2. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты.

2.3.3. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе пожертвования.

2.3.4. Использует и совершенствует методики работы и инновационные технологии в области организации библиотечного обслуживания.

2.3.5. Предоставляет возможность пользования библиотечным фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

2.3.6. Формирует, осуществляет учет и сохранность библиотечных фондов (закупка литературы и сетевых электронных ресурсов, формирование фонда оцифрованных изданий, получение обязательного муниципального экземпляра изданий, ведение библиографического учета фондов).

2.3.7. Формирует и предоставляет доступ к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных (научная обработка и раскрытие фондов библиотеки, создание и ведение каталогов, картотек, информационных баз и банков данных).

2.3.8. Предоставляет доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в



библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

2.3.9. Предоставляет во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

2.3.10. Оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3.11. Осуществляет информационное обслуживание пользователей Учреждения.

2.3.12. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.13. Организует работу клубов по интересам и литературных объединений в рамках основной деятельности Учреждения.

2.3.14. Проводит культурно-просветительские мероприятия в формате вечеров, фестивалей, бесед, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий.

2.3.15. Участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и краевых программ развития библиотечного дела.

2.3.16. Изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с КУМИ.

2.3.17. Определяет в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба библиотечному фонду, нанесенного пользователями Учреждения.

2.3.18. Вступает в территориальные, отраслевые и иные библиотечные объединения и профессиональные ассоциации.

2.3.19. Определяет источники комплектования библиотечных фондов.

2.3.20. Оказывает услуги по обеспечению информационной, методической, консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания устанавливается Учредителем.



2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности, а именно:

2.7.1. Предоставление в аренду имущества, находящиеся у Учреждения на праве оперативного управления, с учетом положений настоящего Устава.

2.7.2. Распечатывание результатов работы пользователей Учреждения на копировально-множительной технике, ламинирование документов, переплет пластиковой пружиной.

2.7.3. Ксерокопирование, сканирование материалов с соблюдением требований гражданского законодательства.

2.7.4. Библиотечно-информационное обслуживание организаций города на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.5. Разрабатывание сценариев, литературных праздников и иных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.

2.7.6. Предоставление пользователям Учреждения компьютерного рабочего места для работы с прикладными программами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.7. Осуществление продажи информационных материалов, рекламной сувенирной и издательской продукции о фондах и деятельности Учреждения, разработанных и оформленных Учреждением.

2.7.8. Составление библиографических списков по запросам пользователей.

2.7.9. Выполнение сложных тематических запросов по заявкам пользователей.

2.7.10. Размещение рекламной информации и продукции сторонних организаций в здании и на территории Учреждения, на сайте Учреждения.

2.8. Учреждение вправе самостоятельно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы отдельным категориям граждан (детям дошкольного возраста, обучающимся, инвалидам, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, и иным категориям граждан) на оказываемые Учреждением платные услуги.

2.9. Льготы отдельным категориям граждан устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

### **3. Порядок управления деятельностью учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более пяти



лет, директор Учреждения (далее - директор). Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

3.4. В случае временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляет заместитель директора по библиотечной работе, а при его отсутствии - работник Учреждения, назначенный на основании приказа директора, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора.

3.5. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

В частности, директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях;
- заключает и расторгает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;
- обеспечивает эффективность и результативность деятельности Учреждения, целевой характер использования бюджетных ассигнований;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощрение работников Учреждения, наложение взыскания и увольнение с работы, иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные действия от имени Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

3.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.



3.7. Директор не в праве без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства у другого работодателя.

3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации директор несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, а также:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в пункте 3.9 настоящего Устава;

- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Учреждением крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с КУМИ.

3.9. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, составляет:

2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм);

3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

3 (три) календарных месяца подряд для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость активов Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

3.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые договоры.

3.11. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными



нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

#### 4. Финансовая деятельность учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Комитетом по делам культуры в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Учреждению субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, Учреждению из местного бюджета предоставляются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

4.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели осуществляется Комитетом по делам культуры.

4.5. Источниками формирования имущества в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения, находящегося у него в оперативном управлении;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных



настоящим Уставом, а также за счет этих добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.6 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

## **5. Порядок использования имущества, закрепленного за Учреждением**

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем передачи его в аренду). До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 настоящего Устава.

5.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.4. Порядок списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Зеленогорск Красноярского края и находящегося в оперативном управлении Учреждения, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

5.5. Совершение Учреждением крупных сделок согласовывается с Учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. Крупной сделкой признается сделка или несколько



взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение вправе с согласия Комитета по делам культуры передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое находится у Учреждения на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Ликвидация Учреждения осуществляется:  
- по решению Учредителя;



взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение вправе с согласия Комитета по делам культуры передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое находится у Учреждения на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;



- по решению суда в случаях, определенных законодательством.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и их проведение осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.3. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в муниципальную казну города Зеленогорска.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридического лица.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Утверждение Устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий Устав осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

7.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий Устав осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.3. В связи с реорганизацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю 11.11.2011.



12 (двенадцать) листов

Директор МБУ «Библиотека»  
М.В. Клименко

20.03.2020



Верно

Директор МБУ «Библиотека» М.В. Клименко

*M.V. Klimenko* М.В. Клименко

20.03.2020