

Постановление Совета депутатов г. Зеленогорска от 31.03.2025 г. №83-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», подпунктом 16 пункта 3.2 Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 25.04.2024 № 103-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск:

от 13.10.2022 № 157-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

от 12.07.2023 № 141-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 13.10.2022 № 157-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (далее – Порядок), определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидии), в том числе требования к получателю субсидии (участнику отбора), порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, порядок отмены проведения отбора, порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление № 1782), Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Закон края № 7-2835), от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – постановление края № 165-п).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- отбор - отбор, проводимый Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОГХ) способом, установленным пунктом 4.3 Порядка, для определения получателя субсидии;
- участники отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на отбор получателя субсидии (далее – заявка) и документы, необходимые для участия в отборе, соответствующие требованиям Порядка;
- заявка - комплект документов, поданный участником отбора для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии;
- получатели субсидий - участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;
- единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о субсидиях, предоставляемых из местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

- официальный сайт - официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.zeladmin.ru>);
- главные администраторы - главные администраторы доходов местного бюджета по неналоговым доходам, утвержденные решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Законом края № 7-2835, в рамках реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городе Зеленогорске».

1.5. Функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств местного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет ОГХ.

1.6. Источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования города Зеленогорска Красноярского края являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Красноярского края местному бюджету. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Право на получение субсидий имеют исполнители коммунальных услуг:

1) юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории города Зеленогорска;

2) товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, в которых выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом;

3) ресурсоснабжающие организации, региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальные предприниматели, предоставляющие коммунальные услуги гражданам, за исключением ресурсоснабжающих организаций и исполнителей коммунальных услуг, указанных в абзаце первом пункта 3 статьи 2 Закона края № 7-2835, которые являются:

- собственниками жилых домов или лицами, зарегистрированными по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в жилых домах;

- собственниками жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющими непосредственное управление таким домом, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, собственники помещений которого осуществляют непосредственное управление таким домом, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, собственники помещений которого осуществляют непосредственное управление таким домом;

- собственниками жилых помещений многоквартирного дома, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома до истечения сроков действия договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, индивидуальными предпринимателями, предоставляющими коммунальные услуги до дня вступления в силу Федерального закона от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе при непосредственной форме управления или до отказа одной из сторон от исполнения таких договоров;

- собственниками жилых помещений многоквартирного дома при принятии решения о

сохранении порядка предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги (ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг), действовавшего до принятия решения об изменении способа управления многоквартирным домом или о выборе управляющей организации, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, собственники помещений которого приняли такое решение;

- собственниками жилых помещений многоквартирного дома, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома при наступлении условий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 30 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124;

- собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, в котором собственниками жилых помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом;

- собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, до даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенного управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией или договору о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенного управляющей организацией с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, принявшими решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора на поставку коммунального ресурса с ресурсоснабжающей организацией и (или) договора на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.8. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.9. Информация о субсидии размещается Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату предоставления документов:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов г. Зеленогорска на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Зеленогорском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. ОГХ в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставление документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных системах, доступ к которым у ОГХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ОГХ по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по

данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для проверки участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, ОГХ не позднее пяти календарных дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) выписку из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- 6) выписку из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
- 7) выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- 8) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;
- 9) сведения о получении средств из местного бюджета города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов г. Зеленогорска на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка, полученные от главных распорядителей средств местного бюджета города Зеленогорска;
- 10) сведения о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Зеленогорском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск).

2.6. Информация, указанная в подпунктах 9, 10 пункта 2.5 Порядка, предоставляется в ОГХ главными распорядителями средств местного бюджета города Зеленогорска в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.7. Факт несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, устанавливается ОГХ на основании направленных им межведомственных запросов, а также с учетом сведений, размещенных на официальных сайтах в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1, 4.8 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.22.1, 2.22.2, 2.23 Порядка, или непредставление (представление не в

полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.22.1, 2.22.2, 2.23 Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- цель расходования средств в представленных документах, предусмотренных пунктами 2.22.1, 2.22.2, 2.23 Порядка, не совпадает с целью, указанной в пункте 1.4 Порядка;
- документы, указанные в пунктах 2.22.1, 2.22.2, 2.23 Порядка, представлены с нарушением срока, указанного в данных пунктах Порядка;
- отсутствие обеспечения получателем субсидии подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 2.14 Порядка.

2.9. Размер субсидии определяется как разница между платой за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанной по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год в порядке, определенном законодательством (далее – плата за коммунальные услуги, рассчитанная по ценам (тарифам)), и платой граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанной с учетом предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городе Зеленогорске (далее – предельные индексы).

Расчет субсидии производится получателям субсидии сроком на двенадцать месяцев текущего года.

2.10. Расчет субсидии осуществляется согласно установленному Порядку расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, утвержденному постановлением № 165-п.

2.11. Субсидия предоставляется на основании заключенного между ОГХ и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – типовая форма соглашения).

2.12. Соглашение должно содержать, в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ОГХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него ОГХ проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение указанных проверок в отношении них;

3) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

4) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с пунктом 2.3 приложения № 5 к постановлению края № 165-п;

5) запрет приобретения за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций;

6) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии ОГХ по согласованию с министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края и Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в пункте 2.24 Порядка.

2.13. ОГХ в течение 10 рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктами 4.37, 4.38

Порядка на едином портале протокола подведения итогов отбора:

- 1) оформляет в двух экземплярах соглашение, заключаемое между ОГХ и получателем субсидии;
- 2) подписывает и скрепляет печатью соглашение;
- 3) регистрирует соглашение в журнале учета соглашений о предоставлении субсидии (далее – журнал);
- 4) вручает или направляет получателю субсидии соглашение с сопроводительным письмом для его подписания. Соглашение в части сведений о получателе субсидии заполняется ОГХ на основании информации, указанной в заявке.

2.14. Вручение соглашения получателю субсидии осуществляется под подпись в журнале.

В случае неявки получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня регистрации соглашения для получения соглашения, ОГХ направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением два экземпляра соглашения с уведомлением о вручении и с описью вложений.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра соглашения, проставляет на них печать (при ее наличии) и возвращает в ОГХ один экземпляр подписанного им соглашения. Один экземпляр подписанного соглашения остается у получателя субсидии.

Возврат одного экземпляра соглашения в ОГХ осуществляется получателем субсидии лично, о чем делается отметка в журнале, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и с описью вложений.

ОГХ делает отметку в журнале о дате получения от получателя субсидии подписанного соглашения или о его неполучении.

2.15. В случае неподписания получателем субсидии соглашения или невозврата им одного экземпляра соглашения в ОГХ в срок, указанный в пункте 2.14 Порядка, ОГХ готовит приказ о признании утратившим силу приказа о предоставлении субсидии. В течение одного рабочего дня со дня подписания приказа ОГХ направляет его заверенную копию получателю субсидии.

2.16. Подписанное соглашение хранится в ОГХ.

2.17. Изменение (расторжение) соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.18. Внесение изменений в соглашение осуществляется в следующих случаях:

- 1) уменьшение ОГХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) перемена лица в соответствии с абзацем первым пункта 2.20 Порядка;
- 3) необходимость исправления опечаток, технических и арифметических ошибок.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, ОГХ направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в соглашении, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Между ОГХ и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой соглашения не позднее 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения.

В случае возникновения оснований, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, получатель субсидии направляет в ОГХ письменное обращение о заключении дополнительного соглашения с приложением обоснования вносимых изменений.

ОГХ рассматривает обращение получателя субсидии и в случае положительного решения между получателем субсидии и ОГХ заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой соглашения не позднее 20 рабочих дней со дня поступления обращения в ОГХ. В случае принятия отрицательного решения по заключению дополнительного соглашения ОГХ в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в соглашении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.19. Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- 1) реорганизации в соответствии с абзацем вторым пункта 2.20 Порядка или ликвидации

получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением;

3) недостижения согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ОГХ как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.21. Результатом предоставления субсидии является уровень платы граждан за коммунальные услуги, рассчитанный с применением предельного индекса.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), рассчитанная с применением предельного индекса (тыс. руб.);

- плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), рассчитанная по ценам (тарифам), установленным ресурсоснабжающей организацией, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (тыс. руб.).

Значение показателей устанавливается в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата.

2.22. Для получения субсидии (за исключением субсидии за декабрь текущего года) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется в ОГХ на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Microsoft Excel) на электронный адрес ОГХ, указанный в соглашении:

2.22.1. Получателями субсидий, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7 Порядка:

- данные по разделам 1, 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии по форме согласно приложению № 1 к приложению № 5 постановления края № 165-п;

- копии платежных поручений, подтверждающие направление получателем субсидии средств ресурсоснабжающим организациям в объеме согласно приказу ОГХ о предоставлении субсидии. Копии платежных поручений заверяются руководителем получателя субсидии, в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, копии платежных документов подписывает получатель субсидии;

- пояснения о причинах образовавшейся разницы между перечисленными средствами из местного бюджета и перечисленными средствами субсидии получателем субсидии ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (предоставляются в случае возникновения разницы между перечисленными средствами субсидии из местного бюджета получателю субсидии и перечисленными средствами субсидии получателем субсидии ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами);

- расчет потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к приложению № 5 постановления края № 165;

- пояснения причин образовавшейся разницы между перечисленными средствами субсидии и потребностью в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг (предоставляются в случае возникновения разницы между перечисленными средствами субсидии получателю субсидии и потребностью в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг);

- реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года) и в текущем периоде (с разбивкой по месяцам);

- платежные документы для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги по одному и тому же жилому помещению, по которому в течение года рассчитывается компенсация части платы граждан за коммунальные услуги за декабрь предыдущего года и за три месяца отчетного квартала одного из многоквартирных домов или жилых домов, в которых предоставление коммунальных услуг осуществляет получатель субсидии.

2.22.2. Получателями субсидий, указанными в подпункте 3 пункта 1.7 Порядка:

- данные по разделу 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии по форме согласно приложению № 1 к приложению № 5 постановления края № 165-п;

- расчет потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к приложению № 5 постановления края № 165;

- пояснения причин образовавшейся разницы между перечисленными средствами субсидии и потребностью в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг (предоставляются в случае возникновения разницы между перечисленными средствами субсидии получателю субсидии и потребностью в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг);

- реестр многоквартирных и жилых домов, содержащий: адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета и (или) по нормативу в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года) и в текущем периоде (с разбивкой по месяцам);

- платежные документы для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги по одному и тому же жилому помещению, по которому в течение года рассчитывается компенсация части платы граждан за коммунальные услуги за декабрь предыдущего года и за три месяца отчетного квартала одного из многоквартирных домов или жилых домов, в которых предоставление коммунальных услуг осуществляет получатель субсидии.

2.23. Получатели субсидии по итогам года, не позднее пятого рабочего дня января года, следующего за отчетным, представляют в ОГХ отчет о фактическом размере субсидии с предоставлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год, по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в разделе 2 приложения № 1 к постановлению края № 165-п.

2.24. На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии, представленной в соответствии с формой согласно приложению № 1 к приложению № 5 к постановлению края № 165-п, за четвертый квартал получатели субсидии осуществляют возврат остатка неиспользованной субсидии или средств субсидии, используемых не по целевому назначению, в местный бюджет в срок до тридцатого января года, следующего за отчетным годом.

2.25. Проведение ОГХ проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах втором - девятом пункта 2.1 Порядка, а также документов, предусмотренных в пункте 2.22, 2.23 Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в ОГХ документов, предусмотренных пунктом 2.22, 2.23 Порядка, в следующем порядке:

- сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 2.1 Порядка, проверяются ОГХ с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацем шестым пункта 2.1 Порядка, проверяются ОГХ с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацем вторым, седьмым и девятым пункта 2.1 Порядка, проверяются ОГХ путем направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу;

- сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных абзацами пятым и восьмым пункта 2.1 Порядка, проверяются ОГХ путем направления запросов главным распорядителям средств местного бюджета города Зеленогорска.

Днем поступления в ОГХ документов, указанных в пункте 2.22, 2.23 Порядка, является день их регистрации в ОГХ.

Получателями субсидий, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7 Порядка, целевое использование средств субсидии обеспечивается путем направления полученных средств субсидии ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в объеме средств согласно приказу ОГХ о предоставлении субсидии, принятому в соответствии с пунктом 4.42 Порядка.

Получателями субсидий, указанными в подпункте 3 пункта 1.7 Порядка, целевое использование средств субсидии обеспечивается путем направления полученных средств субсидии на регулируемые виды деятельности в объеме средств согласно приказу ОГХ о предоставлении субсидии, принятому в соответствии с пунктом 4.42 Порядка.

ОГХ проверяет целевое использование средств субсидии по представленным получателями субсидий форм согласно приложению № 1 к приложению № 5 к постановлению края № 165-п.

2.26. ОГХ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.22 Порядка, и по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.25 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии с учетом размера средств субсидии за период, в котором перечисление средств не осуществлялось, либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа ОГХ и вносит изменения в приказ ОГХ о предоставлении субсидии.

2.27. Основаниями внесения изменений в приказ ОГХ о предоставлении субсидии получателям субсидий, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7 Порядка, являются:

- отклонение суммы перечисленных средств субсидии от потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг;

- отклонение суммы перечисленных средств субсидии от суммы перечисленных средств субсидии получателем субсидии ресурсоснабжающим организациям, региональным оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.28. Основанием внесения изменений в приказ ОГХ о предоставлении субсидии получателям субсидий, указанным в подпункте 3 пункта 1.7 Порядка, является отклонение суммы перечисленных средств субсидии от потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг.

2.29. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ОГХ ежемесячно в срок до двадцатого числа каждого месяца, следующего за отчетным, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее двадцатого декабря текущего финансового года.

2.30. При неподтверждении получателем субсидии целевого использования субсидии дальнейшее перечисление субсидии ОГХ получателю субсидии не производит.

2.31. Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в ОГХ документов, указанных в пункте 2.22 Порядка, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера субсидии за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

2.32. Получатели субсидий возвращают субсидию в местный бюджет в объеме субсидии, целевое использование которой не подтверждено.

2.33. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, ОГХ направляет уведомление о возврате в десятидневный срок средств перечисленных субсидий в местный бюджет за период, в котором были допущены нарушения

условий.

2.34. Уведомление о возврате средств субсидии (далее – уведомление) направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.35. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

2.36. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, ОГХ обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат производится на лицевой счет ОГХ, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. После получения денежных средств ОГХ в течение 3 рабочих дней направляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск уведомление о поступлении денежных средств в местный бюджет и о необходимости возврата остатка неиспользованных средств субсидии в краевой бюджет. Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет возврат денежных средств в течение 3 рабочих дней.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ОГХ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее - отчет) в соответствии формами, определенными типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3.2. Получатели субсидии по итогам года, не позднее пятого рабочего дня января года, следующего за отчетным, представляют в ОГХ отчетность за четвертый квартал по формам, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка отчетов осуществляется ОГХ в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. ОГХ осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3.6. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, является возврат субсидии в местный бюджет в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, - в полном объеме средств субсидии;
- недостижения значения результата предоставления субсидии - в размере уровня недостижения результата;
- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, - в объеме недостоверных сведений.

3.7. Контроль за соблюдением условий порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 2.25 Порядка.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Взаимодействие ОГХ с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.4. Решение о проведении отбора принимается ОГХ в форме приказа не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявок.

Отбор объявляется ОГХ в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября.

4.5. Объявление о проведении отбора размещается ОГХ не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявлений, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ОГХ, а в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя начальника ОГХ, и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ОГХ, а в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя начальника ОГХ, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте;

б) сроки проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ОГХ;

д) цели предоставления субсидии;

е) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

з) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

и) категории и критерии отбора;

к) порядок подачи участниками отбора заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений;

л) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

м) правила рассмотрения заявлений;

н) порядок возврата заявлений на доработку;

о) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.7. ОГХ вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений участников отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора:

- изменение способа отбора не допускается;
- после наступления даты приема заявлений участники отбора вправе внести соответствующие изменения в заявления;
- участники отбора, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;
- срок подачи участниками отбора заявлений продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

4.8. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся исполнители коммунальных услуг, оказывающие коммунальные услуги:

а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке;

в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами.

Критериями отбора являются:

- целевое использование средств субсидии, полученных в отчетном квартале;
- плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная с применением предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городе Зеленогорске, не превышает плату граждан за коммунальные услуги в базовом периоде (декабрь предыдущего года).

4.9. Заявление на отбор подается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, устанавливаются пунктами 1.7, 2.1, 4.8, 4.15 Порядка.

4.10. Заявления формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставления которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.11. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.14. Датой и временем представления участником отбора заявления считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.15. Заявление содержит следующие сведения:

1) Информацию и документы об участнике отбора:

а) наименование участника отбора (для юридических лиц);
б) фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
в) идентификационный номер налогоплательщика;
г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
д) номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

е) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2) Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

3) Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей).

4) Предоставляемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21, подпункте «е» пункта 4.6 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора:

а) для подтверждения значений, указанных в пункте 4), участники отбора, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7 Порядка, предоставляют:

- реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года), наименование ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами с указанием вида предоставляемого коммунального ресурса или коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, реквизиты документа, на основании которого управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив осуществляет управление многоквартирным домом;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

- предварительный расчет размера субсидии, выполненный по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского

края в соответствии с приложением № 1 к постановлению края № 165-п;

- копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, на поставку коммунальных ресурсов, в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг;

- копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг с региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- информацию, содержащую сведения о путях раскрытия информации в соответствии с частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

По собственной инициативе участники отбора, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7 Порядка, предоставляют:

- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется управляющими организациями);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службой организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении.

б) для подтверждения значений, указанных в пункте 4), участники отбора, указанные в подпункте 3 пункта 1.7 Порядка, предоставляют:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляются ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами);

- реестр жилых и многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года);

- предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края в соответствии с приложением № 1 к постановлению края № 165-п.

По собственной инициативе участники отбора, указанные в подпункте 3 пункта 1.7 Порядка, предоставляют:

а) юридические лица:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службой организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

б) индивидуальные предприниматели:

- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службой организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к Порядку.

4.16. Внесение изменений в заявление и отзыв заявлений возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявление осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления.

Внесение изменений в заявление или отзыв заявления осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником отбора, указанному в пункте 4.10 Порядка.

4.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ОГХ и комиссии по проверке и рассмотрению заявлений (далее – комиссия), к поданным участниками отбора заявлениям для их рассмотрения.

4.18. Для проверки и рассмотрения заявлений участников отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале приказом ОГХ формируется комиссия и определяется ее состав.

4.19. Комиссия формируется и осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии по проведению отбора получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, согласно приложению № 2 к Порядку.

4.20. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядке, а также документов, представленных участником отбора;
- определяет победителя (победителей) отбора и размер предоставляемой субсидии;
- обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявлении.

4.21. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- назначает дату и время проведения заседаний комиссии;
- руководит работой комиссии;
- предлагает повестку дня заседаний комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

4.22. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний;
- в системе «Электронный бюджет» формирует протоколы отбора и размещает их в единой системе;
- составляет рейтинг заявлений;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии, информирует о ходе их реализации председателя и членов комиссии;
- осуществляет хранение поданных заявок;
- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком.

4.23. ОГХ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявлений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- а) регистрационный номер заявления;
- б) дату и время поступления заявления;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.24. Протокол вскрытия заявлений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.25. Комиссия осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 1.7, 2.1, 4.8 Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 4.15 Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявлений.

4.26. Комиссия осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.1 Порядка, в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 Порядка, а также проверяет предварительный расчет размера субсидии, представленный участниками отбора.

4.27. Заявление признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявления.

Решения о соответствии заявления требованиям, указанным в объявлении отбора, принимаются комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявления.

4.28. На стадии рассмотрения заявления основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.1, 4.8 Порядка;
- б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 4.15 Порядка;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- д) подачу участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2) для возврата заявления на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявления на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссии о возврате заявления участнику отбора с указанием оснований для возврата заявления, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявления вправе доработать заявление и повторно направить его в ОГХ на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявления после доработки осуществляется ОГХ в срок, установленный пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссия осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.30. Предоставление участником отбора разъяснений в отношении документов и информации осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.31. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.29 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в пункте 4.30 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.38 Порядка.

4.32. По результатам рассмотрения заявлений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявлений, установленного пунктом 4.25 Порядка, комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявлений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявлений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявления надлежащим или об отклонении его заявления с указанием оснований для отклонения.

4.33. Протокол рассмотрения заявлений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявлений и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее дня, следующего за днем его подписания.

4.34. Ранжирование поступивших заявлений при проведении отбора осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.35. Секретарь комиссии составляет рейтинг поступивших заявлений с учетом требований, установленных в пункте 4.34 Порядка.

4.36. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный и утвержденный приказом ОГХ по результатам ранжирования поступивших заявлений и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 4.6 Порядка.

4.37. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявлений на едином портале.

4.38. Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.39. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 4.38 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктами 2.9 и 2.10 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4.40. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между каждым участником отбора, включенным в рейтинг, указанный в пунктах 4.34 – 4.36 Порядка, путем распределения размера субсидии, пропорционально размеру, указанному им в заявлении, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявлении, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

4.41. Комиссия вправе внести изменения в протокол рассмотрения заявлений и протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявлений и протокола подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.42. По результатам работы комиссии ОГХ издает приказ о предоставлении субсидии в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, которым утверждается:

- 1) победитель (победители) отбора;
- 2) размер субсидии;
- 3) период, в течение которого должна производиться субсидия;
- 4) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

4.43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление;
- б) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- г) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

4.44. С участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявлений единственное заявление признано соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, на основании приказа о предоставлении субсидии ОГХ заключается соглашение.

С участником отбора, признанного победителем отбора, на основании приказа о предоставлении субсидии ОГХ заключается соглашение.

4.45. В течение пяти рабочих дней с даты принятия приказа о предоставлении субсидии ОГХ уведомляет участника отбора о принятом решении, способом, указанным участником отбора в заявлении.

В случае отказа в предоставлении субсидии ОГХ в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа ОГХ об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.42 Порядка направляет уведомление участнику отбора с указанием оснований отказа способом, указанным в заявлении.

Участник отбора в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ОГХ для получения субсидии в срок не позднее тридцати календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии с представлением заявления и документов, указанных в пункте 4.15 Порядка.

4.46. ОГХ отказывается от заключения соглашения с победителем в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

4.47. В случае отказа ОГХ от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.46 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 2.14 Порядка, ОГХ в течение одного следующего дня со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте событий направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

4.48. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии ОГХ вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с Порядком.

4.49. В случае увеличения ОГХ лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению ОГХ направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается в форме приказа ОГХ.

4.50. При отсутствии поступивших заявлений ОГХ объявляет повторный отбор.

При проведении повторного отбора объявление о проведении такого отбора размещается в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии с соблюдением требований пункта 4.5 Порядка.

4.51. ОГХ вправе отменить проведение отбора, разместив на едином портале объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора.

4.52. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника ОГХ, а в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя начальника ОГХ, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.53. Участники отбора, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.54. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.55. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.51 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора ОГХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях
финансового обеспечения затрат,
возникающих в связи с применением
предельного индекса при оказании
коммунальных услуг на реализацию
отдельных мер по обеспечению
ограничения платы граждан за
коммунальные услуги

Начальнику Отдела городского
хозяйства Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск

(ФИО)

от исполнителя коммунальных
услуг

(ФИО руководителя исполнителя
коммунальных услуг/индивидуального
предпринимателя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении компенсации части платы граждан
за коммунальные услуги в форме субсидий исполнителям
коммунальных услуг

1. В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об
отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» прошу
рассмотреть документы для принятия решения о компенсации части платы граждан за
коммунальные услуги исполнителю коммунальных услуг _____

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

ИНН исполнителя коммунальных услуг _____.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее
перечислять на расчетный счет _____

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

№ _____ в _____,

(наименование банка)

БИК _____,

корр. счет _____.

2. Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям, указанным в пункте 2.1
Порядка:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов г. Зеленогорска на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет города Зеленогорска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Зеленогорском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- настоящим выражаю согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – ОГХ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя средств местного бюджета, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке;

- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие ОГХ (юридический адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15) и Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (юридический адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявлении, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация ОГХ полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru):
	на руки, при личном обращении

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Заявитель _____
(ФИО руководителя исполнителя коммунальных
услуг/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги

1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по отбору получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (далее - комиссия), созданным Отделом городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - ОГХ).

2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска и настоящим положением.

3. Численность комиссии составляет не менее 5 человек.

4. В состав комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии входят представители ОГХ.

6. Состав комиссии утверждается приказом ОГХ до даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о субсидиях, предоставляемых из местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

8. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.