

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 09.12.2025 г. №267-п

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске»,
утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 13.12.2021 № 194-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка формирования и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 06.11.2015 № 275-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п, изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026, но не ранее дня, следующего за днем его опубликования в газете «Панорама».

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 09.12.2025 № 267-п

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 13.12.2021 № 194-п

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске (далее - муниципальная программа)
2.	Основания для разработки муниципальной программы	Перечень муниципальных программ города Зеленогорска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 18.08.2023 № 172-п
3.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска» (далее - МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»)
4.	Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – КУМИ)
5.	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы (при наличии)	1. Подпрограммы отсутствуют. 2. Отдельные мероприятия муниципальной программы: 2.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 2.2. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

		и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», через средства массовой информации, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск http://www.zeladmin.ru и на официальной странице МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» https://vk.com/mspzel в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о формах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
6.	Цель муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства
7.	Задачи муниципальной программы	1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
8.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	01.01.2022 – 31.12.2028
9.	Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы	Приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.
10.	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Отсутствует.

1. Характеристика текущего состояния сферы малого и среднего предпринимательства города Зеленогорска, цель, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Малый и средний бизнес играет значительную роль в решении экономических и социальных задач города, способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами.

Текущее состояние социально-экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске характеризуется следующими основными показателями.

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) на 1 января 2025 года в городе Зеленогорске зарегистрировано 1 508 субъектов МСП, из них 315 малых и микропредприятий, 6 средних предприятий и 1 187 индивидуальных предпринимателей. За 2024 год

общее количество субъектов МСП увеличилось на 56 ед. (на 4%), количество индивидуальных предпринимателей увеличилось на 63 чел. (на 5,6%), а число малых и микропредприятий сократилось на 7 ед. (на 2,2%). Количество средних организаций не изменилось. Количество индивидуальных предпринимателей в городе составляет 79% из общего количества субъектов МСП. Число малых предприятий ежегодно снижается, однако, темпы снижения имеют тенденцию замедления (пиковое значение наблюдалось в послепандемийный период – 7,3% в 2020 году). Тенденция увеличения числа индивидуальных предпринимателей наблюдается на российском рынке в целом. Этому способствуют упрощенные процедуры ведения предпринимательской деятельности за счет наличия специальных налоговых режимов и сокращенной отчетности для индивидуальных предпринимателей, меньше строгих санкций за нарушения и более простой процесс закрытия и открытия бизнеса.

Число субъектов МСП на 10 000 жителей составило 288 ед., что выше показателя предыдущего периода почти на 5 % (в 2022 г. – 274 ед.).

Количество самозанятых граждан по состоянию на 1 января 2025 года составило 3 844 человек, за 2024 год их количество увеличилось на 497 человек (15%).

Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций в 2024 году увеличилась на 0,6% и составила 25,8%.

В малом и среднем бизнесе города занято 4 342 человека. Численность занятых в бизнесе сохранена на уровне 2024 года. Самый высокий прирост числа работников в абсолютном выражении в 2024 году наблюдался в сфере производства (108 чел.), общественного питания (46 чел.), наибольшее сокращение — в сфере строительства (49 чел.), сельского хозяйства (44 чел.) и торговли (32 чел.).

Существует ряд факторов, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства:

- затруднение доступа для субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;
- дефицит квалифицированных кадров в сфере малого и среднего предпринимательства, отсутствие управленческого опыта у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- неразвитость культуры предпринимательства.

В то же время факторами, способствующими развитию малого и среднего предпринимательства в городе, являются:

- наличие свободных офисных, складских и производственных площадей, инженерных коммуникаций и другой инфраструктуры для размещения различных видов производств на территории города;
- наличие энергоресурсов для размещения энергоемких производств на территории города;
- наличие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства федерального, регионального и местного уровня;
- наличие специальных условий финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для моногородов.

Поддержка и содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства – одна из основных задач органов власти.

В Красноярском крае создана целостная система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, включающая реализацию финансовых и нефинансовых мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Меры, направленные на создание благоприятных условий для развития предпринимательства, направлены в том числе на создание устойчивой системы инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основным элементом инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города является филиал Центра «Мой бизнес» - (автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания») (далее – Центр «Мой бизнес»). Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, а также, кто планирует начать собственное дело, в режиме «одного окна» могут пользоваться различными услугами для бизнеса, узнать обо всех федеральных, региональных и муниципальных мерах поддержки. В Центре «Мой бизнес» работают два бизнес-окна, представлен полный спектр услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры содействия развитию предпринимательства. Здесь предприниматели могут получить заемные средства, поручительства по банковским кредитам и гарантиям, информационно-консультационные и консалтинговые услуги. Всего предпринимателям доступно более 300 видов услуг.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение цели по обеспечению благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

В рамках ее реализации осуществляются мероприятия, направленные на достижение следующих задач:

- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение отсутствует.

4. Механизм реализации мероприятий муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа предусматривает следующие отдельные мероприятия:

- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», через средства массовой информации, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск <http://www.zeladmin.ru> и на официальной странице МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» <https://vk.com/mspzel> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о формах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан оказывается в виде предоставления муниципальных преференций. Условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изложены в приложении № 2 к муниципальной программе.

5. Подпрограммы муниципальной программы

Подпрограммы отсутствуют.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства
в городе Зеленогорске»

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске»

№ п/п	Наименование цели, задач, целевых показателей, показателей результативности	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1.	Цель: Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.							
1.1.	Целевой показатель 1: Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 жителей	единиц	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	239	298,9	311,2	323,5	332,9
1.2.	Целевой показатель 2: Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике	%	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	20,4	20,1	20,3	20,3	20,5
1.3.	Целевой показатель 3: Темп роста оборота организаций малого и среднего предпринимательства к предыдущему году	%	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	104,9	118,1	107,1	104,6	104,3
2.	Задача 1: Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							

№ п/п	Наименование цели, задач, целевых показателей, показателей результативности	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
2.1	Мероприятие 1: Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
2.1.1	Показатель результативности: Предоставление муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства	единица	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	1	1	1	1	1
3	Задача 2: Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1	Мероприятие 2: Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», через средства массовой информации, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск http://www.zeladmin.ru и на официальной странице МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» https://vk.com/mspzcl в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о формах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							

№ п/п	Наименование цели, задач, целевых показателей, показателей результативности	Единица измерения	Источник информации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
3.1.1	Показатель результативности: Количество размещенных информационных сообщений для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	единиц	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500	500	500

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городе
Зеленогорске»

Условия и порядок оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия и порядок определяют механизм оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется на возмездной основе и на льготных условиях, указанных в настоящем разделе.

1.3. Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов МСП в виде проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), с ограниченным кругом участников - только среди субъектов МСП, с применением при заключении договоров аренды земельных участков льготного порядка исчисления арендной платы:

а) предусмотренного Положением о предоставлении в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Положение о предоставлении в аренду имущества субъектам МСП), при заключении договоров аренды земельных участков с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, G, K, L, M (за исключением кода 75), N (за исключением кодов 78, 79, 81, 82) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14.

б) предусмотренного Положением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, утвержденным решением Совета

депутатов ЗАТО г. Зеленогорск (далее – городское Положение), при заключении договоров аренды земельных участков с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, не указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

Проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, в соответствии с пунктом 12 статьи 39.11 ЗК РФ.

1.4. Предоставление муниципальных преференций при заключении договоров аренды земельных участков без проведения торгов в случаях, предусмотренных ЗК РФ, в целях поддержки субъектов МСП в виде применения льготного порядка исчисления арендной платы:

- предусмотренного Положением о предоставлении в аренду имущества субъектам МСП при заключении договоров аренды земельных участков с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих условий и порядка;

- предусмотренного городским Положением при заключении договоров аренды земельных участков с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, не указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих условий и порядка.

Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с ЗК РФ.

1.5. Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов МСП в виде заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее – муниципальное имущество), включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления субъектам среднего и малого предпринимательства (далее – перечень), без проведения торгов с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих условий и порядка, с применением льготного порядка исчисления арендной платы, предусмотренного Положением о предоставлении в аренду имущества субъектам МСП.

1.6. Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов МСП в виде заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, не указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих условий и порядка, с применением льготного порядка исчисления арендной платы, предусмотренного городским Положением.

1.7. Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов МСП в виде применения льготного порядка исчисления арендной платы, предусмотренного Положением о предоставлении в аренду имущества субъектам

МСП, при заключении договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов на новый срок в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих условий и порядка.

1.8. Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов МСП в виде применения льготного порядка исчисления арендной платы, предусмотренного городским Положением, при заключении договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов на новый срок в соответствии с Законом о защите конкуренции, с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, не указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих условий и порядка.

1.9. Предоставление муниципальных преференций в целях поддержки субъектов МСП в виде применения при заключении договоров аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий г. Зеленогорск (далее – предприятия) или оперативном управлении муниципальных учреждений г. Зеленогорск (далее – учреждения), в том числе без проведения торгов на новый срок в случаях, предусмотренных Законом о защите конкуренции, льготного порядка исчисления арендной платы:

- предусмотренного Положением о предоставлении в аренду имущества субъектам МСП при заключении договоров аренды с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих условий и порядка;

- предусмотренного городским Положением при заключении договоров аренды с субъектами МСП, осуществляющими виды деятельности, не указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящих условий и порядка.

1.10. В связи с тем, что предоставление муниципальных преференций, указанных в настоящем разделе, осуществляется в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Закона о защите конкуренции и предусмотрено муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, предварительное согласие антимонопольного органа на их предоставление не требуется.

2. Условия оказания имущественной поддержки субъектам МСП

Право на получение имущественной поддержки имеют субъекты МСП соответствующие следующим условиям:

- сведения о субъекте МСП внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон о субъектах МСП) на дату регистрации заявления о предоставлении муниципальной преференции;

- организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствует требованиям, предусмотренным статьей 15 Закона о субъектах МСП;

- субъект МСП осуществляет предпринимательскую деятельность на

территории г. Зеленогорска Красноярского края;

- субъект МСП не находится в состоянии реорганизации, ликвидации;
- субъект МСП не признан несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- субъект МСП не имеет задолженности в местный бюджет города Зеленогорска: за пользование и содержание муниципального имущества, за использование земельных участков на дату регистрации заявления о предоставлении муниципальной преференции;
- субъект МСП не имеет задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату регистрации заявления о предоставлении муниципальной преференции.

3. Порядок принятия решений о предоставлении муниципальных преференций субъектам МСП

3.1. Решения о предоставлении муниципальных преференций или об отказе в предоставлении муниципальных преференций, указанных в пунктах 1.3 – 1.9 настоящих условий и порядка, принимаются комиссией по предоставлению муниципальных преференций (далее – комиссия).

Положение о составе и порядке работы комиссии утверждается распоряжением КУМИ.

3.2. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства, созданного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3.3. На основании решений комиссии, указанных в пункте 3.1 настоящих условий и порядка, оформляется распоряжение КУМИ о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальных преференций, указанных в пунктах 1.3 – 1.9 настоящих условий и порядка.

4. Порядок оказания имущественной поддержки

4.1. Оказание имущественной поддержки в виде предоставления муниципальных преференций, предусмотренных пунктами 1.3, 1.4, 1.7 – 1.9 настоящих условий и порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 – 4.19 настоящих условий и порядка.

4.2. Оказание имущественной поддержки в виде предоставления муниципальных преференций, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 настоящих условий и порядка, осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении в аренду имущества субъектам МСП.

4.3. Субъект МСП, претендующий на получение муниципальной преференции (далее – заявитель), по своему выбору представляет лично, направляет почтовым отправлением или посредством электронной почты в Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – КУМИ) следующие

документы:

а) заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - заявление) на имя руководителя КУМИ, содержащее следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);

- наименование и место нахождения заявителя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- наименование муниципальной преференции;

- информацию о муниципальном имуществе, в отношении которого подается заявление (наименование, адрес (при наличии), площадь недвижимого муниципального имущества);

- кадастровый номер земельного участка;

- цель использования земельного участка или муниципального имущества, в том числе находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения;

- срок аренды;

- личную подпись заявителя и дату подписания заявления;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при обращении представителя заявителя;

в) копии учредительных документов юридического лица со всеми изменениями на дату подачи заявления;

г) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (Форма по КНД 1122035) для самозанятых;

д) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (Форма КНД 1120101);

е) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Вновь созданные или зарегистрированные заявители - субъекты МСП, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3 настоящих условий и порядка, представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113.

4.5. Заявитель или его представитель при представлении документов предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

4.6. Копии документов, представляемые в соответствии с пунктом 4.3 настоящих условий и порядка, должны быть заверены в соответствии

с «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» либо нотариально.

Копии документов, не заверенные в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов документов.

4.7. КУМИ запрашивает посредством межведомственных запросов следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- а) выписку из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);
- б) выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица);
- в) согласие предприятия, учреждения на предоставление муниципальной преференции, в случае заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения;
- г) копию договора аренды, а также информацию о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения, в случае заключения договора на новый срок.

Также КУМИ проверяет наличие сведений о заявителе:

- в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
- в едином реестре самозанятых.

4.8. КУМИ в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в КУМИ, возвращает документы заявителю в следующих случаях:

- заявление не содержит сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.3 настоящих условий и порядка;
- указанное в заявлении муниципальное имущество не находится в собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края;
- указанные в заявлении земельные участки находятся в федеральной собственности, собственности Красноярского края, собственности юридических и (или) физических лиц.

4.9. Возврат документов осуществляется письмом КУМИ, в котором указываются причины возврата, а также указывается на возможность повторного обращения с заявлением после устранения замечаний.

4.10. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 4.3 - 4.5 настоящих условий и порядка, за исключением документов, которые запрашиваются КУМИ в порядке межведомственного взаимодействия;
- заявитель не соответствует условиям, установленным разделом 2 настоящих условий и порядка;
- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении

аналогичной муниципальной преференции (муниципальной преференции, условия предоставления которой совпадают, включая форму, вид муниципальной преференции и цели ее предоставления) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение настоящих условий и порядка, в том числе не обеспечившим целевое использование земельного участка или муниципального имущества, прошло менее чем 3 года;

- заявитель относится к субъектам МСП, которым не может оказываться имущественная поддержка согласно части 3 статьи 14 Закона о субъектах МСП;

- отсутствует согласие предприятия, учреждения на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения;

- у заявителя имеется задолженность по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды муниципального имущества.

4.11. Решение о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением КУМИ не позднее 25 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в КУМИ.

Распоряжение КУМИ вручается лично или направляется субъекту МСП заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

4.12. В случае принятия распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции, предусмотренной пунктом 1.3 настоящих условий и порядка, организация проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с ограниченным числом участников – только среди субъектов МСП осуществляется в течение 45 календарных дней со дня принятия распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции.

4.13. В случае принятия распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции, предусмотренной пунктом 1.4 настоящих условий и порядка, заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ЗК РФ.

4.14. В случае принятия решения о предоставлении муниципальных преференций, предусмотренных пунктами 1.7, 1.8 настоящих условий и порядка, в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну города Зеленогорска (далее – имущество казны), КУМИ в течение 20 рабочих дней вручаются заявителю лично под подпись либо направляются ему заказным письмом с уведомлением о вручении 2 экземпляров проекта договора аренды имущества казны на новый срок, подписанные руководителем КУМИ или уполномоченным им лицом, скрепленные печатью КУМИ, для их подписания заявителем.

В случае непредставления заявителем в КУМИ подписанных им экземпляров договора аренды имущества казны на новый срок по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения проекта договора аренды на новый срок, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды имущества казны.

4.15. В случае принятия решений о предоставлении муниципальных преференций, предусмотренных пунктами 1.7, 1.8 настоящих условий и порядка, в отношении муниципального имущества, переданного в доверительное

управление в соответствии в законодательством Российской Федерации (далее – муниципальное имущество, переданное в доверительное управление), заявитель обращается к доверительному управляющему с заявлением о заключении договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, с приложением распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции.

Доверительным управляющим в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вручаются заявителю лично под подпись либо направляются ему заказным письмом с уведомлением о вручении 2 экземпляра проекта договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, на новый срок, подписанные доверительным управляющим, скрепленные печатью доверительного управляющего (при наличии), для их подписания заявителем.

В случае непредставления заявителем доверительному управляющему подписанных им экземпляров договора аренды имущества, переданного в доверительное управление, на новый срок по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения проекта договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, на новый срок, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление.

4.16. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции, предусмотренной пунктом 1.9 настоящих условий и порядка, заявитель обращается на предприятие, в учреждение с заявлением о заключении договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения, с приложением распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции.

Предприятием, учреждением в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на предприятии, в учреждении, заявителю вручаются лично под подпись либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении 2 экземпляра проекта договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения, подписанные руководителем предприятия, учреждения или уполномоченным им лицом, скрепленные печатью предприятия, учреждения, для их подписания заявителем.

В случае непредставления заявителем на предприятие, в учреждение, подписанных им экземпляров договора аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения проекта договора аренды, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

4.17. Если заявитель относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется КУМИ, доверительным управляющим, предприятием, учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения КУМИ или представления заявителем доверительному управляющему, на предприятие, в учреждение распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

о допуске заявителя к участию в совершении сделки с муниципальным недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск (далее – распоряжение о допуске), оформленного в порядке, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, и согласованного с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

4.18. В случае отсутствия распоряжения о допуске и непредставлении заявителем в КУМИ подписанных им экземпляров договора аренды имущества казны по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения им экземпляров договора аренды имущества казны, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды имущества казны.

4.19. В случае непредставления заявителем доверительному управляющему, на предприятие, в учреждение распоряжения о допуске и подписанных им экземпляров договора аренды муниципального имущества по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения им экземпляров договора аренды муниципального имущества, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды муниципального имущества.

4.20. КУМИ:

- ежегодно до 10 мая, в пределах срока предоставления муниципальных преференций, осуществляет проверку соблюдения субъектами МСП целевого использования предоставленного в аренду субъектам МСП муниципального имущества;

- в течение 25 календарных дней со дня принятия распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции направляет его в МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»;

- в течение 25 календарных дней со дня расторжения договора с субъектом МСП о предоставлении муниципальной преференции направляет информацию о расторжении такого договора в МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС»;

- предоставляет сведения о получателях имущественной поддержки в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с Законом о субъектах МСП.