

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 07.04.2023 г. №64-п

Об утверждении Порядка присуждения премии Главы ЗАТО г. Зеленогорск одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от 27.10.2022 № 43-203р «Об установлении премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска», руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок присуждения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 25.02.2019 № 37-п «Об утверждении Порядка присуждения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска»;

- от 31.12.2019 № 243-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 25.02.2019 № 37-п «Об утверждении Порядка присуждения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска»;

- от 26.02.2021 № 33-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 25.02.2019 № 37-п «Об утверждении Порядка присуждения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска»;

- от 16.03.2022 № 53-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 25.02.2019 № 37-п «Об утверждении Порядка присуждения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорска одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам социальной сферы.

Первый заместитель
Главы ЗАТО г. Зеленогорск
по стратегическому планированию,
экономическому развитию и финансам

М.В. Налобина

**Порядок
присуждения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск
одаренным обучающимся муниципальных бюджетных
образовательных учреждений г. Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру присуждения премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск одаренным обучающимся муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Зеленогорска (далее – одаренные обучающиеся).

1.2. Премии Главы ЗАТО г. Зеленогорск одаренным обучающимся (далее – премии) присуждаются:

- одаренным обучающимся 7 - 10 классов (раздел 2 настоящего порядка);
- одаренным выпускникам (разделы 3, 4 настоящего порядка).

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой премий, предусмотрено муниципальной программой «Развитие образования в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 195-п.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета и получателем средств местного бюджета является Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Управление образования).

1.5. Управление образования обеспечивает проведение процедуры присуждения премий в соответствии с настоящим порядком и осуществляет следующие полномочия:

- ведет прием документов, указанных в пунктах 2.3, 3.3, 4.2 настоящего порядка, их регистрацию в Управлении образования в день представления муниципальными бюджетными образовательными учреждениями г. Зеленогорска (далее - МБОУ);
- обеспечивает деятельность комиссии по присуждению премий одаренным обучающимся 7 - 10 классов и одаренным выпускникам (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Управления образования до 31 мая текущего года;
- консультирует граждан по вопросам присуждения премий;
- готовит проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – распоряжения Администрации) о присуждении премий;
- издает приказы Управления образования о выплате премий;
- организует церемонию торжественного вручения одаренным обучающимся свидетельств о присуждении премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск;
- обеспечивает выплату премий одаренным обучающимся в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

2. Порядок присуждения премий одаренным обучающимся 7 - 10 классов

2.1. В настоящем разделе к одаренным обучающимся 7 - 10 классов относятся обучающиеся 7 - 10 классов МБОУ, в том числе входящие в состав группы обучающихся, получившие призовое место и (или) знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – достижения) в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, чемпионатах и иных конкурсных мероприятиях, проходивших в очной форме на муниципальном (городском), межтерриториальном, зональном, краевом (региональном), окружном, всероссийском и международном уровнях (далее – конкурсы), в период с 01 апреля предыдущего года по 31 марта текущего года.

2.2. Одаренным обучающимся 7 - 10 классов присуждаются 25 премий по номинациям:

- 5 премий за высокие достижения в области математических и естественных наук;
- 5 премий за высокие достижения в области технологий, технических наук и инженерного дела;
- 5 премий за высокие достижения в области социально-гуманитарных наук;
- 5 премий за высокие достижения в области культуры и искусства;
- 5 премий за высокие достижения в области физической культуры и спорта.

Обучающийся, представленный МБОУ на присуждение премии, рассматривается только в рамках одной номинации.

Премии одаренным обучающимся 7 - 10 классов выплачиваются единовременно в размере 4 000 рублей.

2.3. Для присуждения премий одаренным обучающимся 7 - 10 классов МБОУ до 20 апреля текущего года представляют в Управление образования с сопроводительным письмом следующие документы:

а) перечень достижений каждого одаренного обучающегося 7 - 10 классов в конкурсах, подписанный директором МБОУ;

б) копии документов, подтверждающих наличие у каждого одаренного обучающегося 7 - 10 классов достижений в конкурсах, заверенные подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

В сопроводительном письме указываются фамилия, имя, отчество одаренного обучающегося 7 - 10 классов, наименование МБОУ, класс с литерой, в котором обучается одаренный обучающийся 7 - 10 классов, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) одаренного обучающегося 7 - 10 классов или его родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес (при наличии) лица МБОУ, представляющего документы.

В перечне достижений одаренного обучающегося 7 - 10 классов в конкурсах указываются:

а) наименование конкурсов;

б) даты установления достижений;

в) уровень участия в конкурсах (муниципальный (городской), межтерриториальный, зональный, краевой (региональный), окружной, всероссийский, международный);

г) достижения в конкурсах;

д) фамилии, имена, отчества лиц, под чьим руководством одаренный обучающийся 7 - 10 классов принимал участие в конкурсах.

2.4. Управление образования в день поступления документов регистрирует сопроводительное письмо с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего порядка, и передает их в комиссию до 29 апреля текущего года.

2.5. Комиссия в срок до 15 мая текущего года:

- рассматривает представленные МБОУ документы;

- оценивает достижения одаренных обучающихся 7 - 10 классов в баллах, установленных в пункте 2.6 настоящего порядка;

- составляет рейтинг одаренных обучающихся 7 - 10 классов, рассчитанный путем сложения баллов за каждое достижение;

- формирует список для присуждения премий одаренным обучающимся 7 - 10 классов;

- оформляет решение комиссии в форме протокола заседания комиссии и передает его в Управление образования.

В случае если у комиссии возникли вопросы по уточнению предоставленной МБОУ информации, комиссия приглашает на заседание обучающегося и представителя МБОУ. Родитель (законный представитель) обучающегося может принять участие в заседании комиссии по желанию.

2.6. Каждое достижение одаренного обучающегося 7 - 10 классов оценивается в баллах:

а) 5 баллов - на муниципальном (городском) уровне конкурса;

б) 10 баллов - на межтерриториальном и (или) зональном уровне конкурса;

в) 20 баллов - на краевом (региональном) уровне конкурса;

г) 25 баллов - за наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в номинации «За высокие достижения в области физической культуры и спорта»;

д) 30 баллов - на окружном уровне конкурса;

е) 40 баллов - на всероссийском уровне конкурса;

ж) 50 баллов - на международном уровне конкурса;

з) 80 баллов - на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;

и) 100 баллов - на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Каждое достижение одаренного обучающегося 7 - 10 классов, достигнутое в составе группы обучающихся, оценивается в баллах:

а) 3 балла - на муниципальном (городском) уровне конкурса;

б) 5 баллов - на межтерриториальном и (или) зональном уровне конкурса;

- в) 10 баллов - на краевом (региональном) уровне конкурса;
- г) 20 баллов - на окружном уровне конкурса;
- д) 30 баллов - на всероссийском уровне конкурса;
- е) 40 баллов - на международном уровне конкурса.

При наличии достижений в количестве от двух и более в рамках одного конкурса совокупность достижений оценивается как одно достижение.

Для присуждения премии в каждой номинации по рейтингу определяются пять одаренных обучающихся 7 - 10 классов.

2. 7. Управление образования в срок до 30 мая текущего года на основании протокола заседания комиссии готовит проект распоряжения Администрации о присуждении премии одаренным обучающимся 7 - 10 классов.

В день, следующий за днем подписания распоряжения Администрации о присуждении премий одаренным обучающимся 7 - 10 классов, Управление образования:

- издает приказ о выплате премий одаренным обучающимся 7 - 10 классов и направляет выписки из указанного приказа в каждое МБОУ;

- оформляет свидетельства о присуждении премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск одаренными обучающимися 7 - 10 классов, которые подписываются Главой ЗАТО г. Зеленогорск и заверяются печатью Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

2.8. МБОУ в день, следующий за днем получения приказа Управления образования о выплате премий одаренным обучающимся 7 - 10 классов, уведомляет под подпись одаренных обучающихся 7 - 10 классов и их родителей (законных представителей) о необходимости представления в Управление образования документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка.

2.9. Выплата премий одаренным обучающимся 7 - 10 классов осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

3. Порядок присуждения премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах

3.1. В настоящем разделе под одаренными выпускниками за достижения в конкурсах понимаются обучающиеся 11 (выпускного) класса МБОУ, в том числе входящие в состав группы обучающихся, получившие призовое место и (или) знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – достижения) в олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, чемпионатах и иных конкурсных мероприятиях, проходивших в очной форме на муниципальном (городском), межтерриториальном, зональном, краевом (региональном), окружном, всероссийском и международном уровнях (далее – конкурсы), в период с 01 апреля предыдущего года по 31 мая текущего года.

3.2. Одаренным выпускникам за достижения в конкурсах присуждаются 10 премий по номинациям:

- 2 премии за высокие достижения в области математических и естественных наук;
- 2 премии за высокие достижения в области технологий, технических наук и инженерного дела;
- 2 премии за высокие достижения в области социально-гуманитарных наук;
- 2 премии за высокие достижения в области культуры и искусства;
- 2 премии за высокие достижения в области физической культуры и спорта.

Обучающийся, представленный МБОУ на присуждение премии, рассматривается только в рамках одной номинации.

Премии одаренным выпускникам за достижения в конкурсах выплачиваются единовременно в размере 5 500 рублей.

3.3. Для присуждения премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах с 1 по 5 июня текущего года МБОУ представляют в Управление образования с сопроводительным письмом следующие документы:

- а) перечень достижений каждого одаренного выпускника в конкурсах, подписанный директором МБОУ;

- б) копии документов, подтверждающих наличие у каждого одаренного выпускника достижений в конкурсах.

Копии документов должны быть заверены подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

В сопроводительном письме указываются фамилия, имя, отчество одаренного выпускника,

наименование МБОУ, класс с литерой, в котором обучается одаренный выпускник, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) одаренного выпускника или его родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) лица от МБОУ, представляющего документы.

В перечне достижений одаренного выпускника в конкурсах указываются:

- а) наименование конкурсов;
- б) даты установления достижений в конкурсах;
- в) уровень участия в конкурсах (муниципальный (городской), межтерриториальный, зональный, краевой (региональный), окружной, всероссийский, международный);
- г) достижения в конкурсах;
- д) фамилии, имена, отчества лиц, под чьим руководством одаренный выпускник принимал участие в конкурсах.

3.4. Управление образования в день поступления документов регистрирует сопроводительное письмо с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3.3 настоящего порядка, и передает их в комиссию до 10 июня текущего года.

3.5. Комиссия в срок до 20 июня текущего года:

- рассматривает представленные МБОУ документы;
- оценивает достижения одаренных выпускников в баллах, установленных в пункте 3.6 настоящего порядка;
- составляет рейтинг одаренных выпускников, рассчитанный путем сложения баллов за каждое достижение;
- формирует список для присуждения премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах;
- оформляет решение комиссии в форме протокола заседания комиссии и передает его в Управление образования.

В случае если у комиссии возникли вопросы по уточнению предоставленной МБОУ информации, комиссия приглашает на заседание обучающегося и представителя МБОУ. Родитель (законный представитель) обучающегося может принять участие в заседании комиссии по желанию.

3.6. Каждое достижение одаренного выпускника оценивается в баллах:

- а) 5 баллов - на муниципальном (городском) уровне конкурса;
- б) 10 баллов - на межтерриториальном и (или) зональном уровне конкурса;
- в) 20 баллов - на краевом (региональном) уровне конкурса;
- г) 25 баллов - за наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в номинации «За высокие достижения в области физической культуры и спорта»;
- д) 30 баллов – на окружном уровне конкурса;
- е) 40 баллов - на всероссийском уровне конкурса;
- ж) 50 баллов - на международном уровне конкурса;
- з) 80 баллов - на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- и) 100 баллов - на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Каждое достижение одаренного выпускника, достигнутое в составе группы обучающихся, оценивается в баллах:

- а) 3 балла - на муниципальном (городском) уровне конкурса;
- б) 5 баллов - на межтерриториальном и (или) зональном уровне конкурса;
- в) 10 баллов - на краевом (региональном) уровне конкурса;
- г) 20 баллов - на окружном уровне конкурса;
- д) 30 баллов - на всероссийском уровне конкурса;
- е) 40 баллов - на международном уровне конкурса.

При наличии достижений в количестве от двух и более в рамках одного конкурса совокупность достижений оценивается как одно достижение.

Для присуждения премии в каждой номинации по рейтингу определяются два одаренных выпускника за достижения в конкурсах.

3.7. Управление образования на основании протокола заседания комиссии, не позднее 30 июня текущего года, подготавливает проект распоряжения Администрации о присуждении премии одаренным выпускникам за достижения в конкурсах.

В день, следующий за днем подписания распоряжения Администрации о присуждении премии одаренным выпускникам за достижения в конкурсах, Управление образования:

- издает приказ о выплате премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах и направляет выписки из указанного приказа в каждое МБОУ;
- оформляет свидетельства о присуждении премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск одаренными выпускниками за достижения в конкурсах, которые подписываются Главой ЗАТО г. Зеленогорск и заверяются печатью Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

3.8. МБОУ в день, следующий за днем получения приказа Управления образования о выплате премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах, уведомляют под подпись одаренных выпускников и их родителей (законных представителей) о необходимости представления в Управление образования документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка.

3.9. Выплата премий одаренным выпускникам за достижения в конкурсах осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

4. Порядок присуждения премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием

4.1. Премии одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием присуждаются обучающимся 11 (выпускных) классов МБОУ, которым выдан в текущем году аттестат о среднем общем образовании с отличием.

Обучающийся, представленный МБОУ на присуждение премии одаренным выпускникам, рассматривается только в рамках одной премии выпускникам.

Премии одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием выплачиваются единовременно в размере 5 500 рублей.

4.2. Для присуждения премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием МБОУ в день, следующий за днем издания приказов о выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием, представляют в Управление образования копии указанных приказов.

4.3. Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня получения копий приказов МБОУ подготавливает проект распоряжения Администрации о присуждении премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием.

4.4. В день, следующий за днем подписания распоряжения Администрации о присуждении премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, Управление образования:

- издает приказ о выплате премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и направляет выписки из указанного приказа в каждое МБОУ;
- оформляет свидетельства о присуждении премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск одаренным выпускниками за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, которые подписываются Главой ЗАТО г. Зеленогорск и заверяются печатью Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

4.5. МБОУ в день, следующий за днем получения приказа Управления образования о выплате премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, уведомляют под подпись одаренных выпускников и их родителей (законных представителей) о необходимости представления в Управление образования документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка.

4.6. Выплата премий одаренным выпускникам за получение аттестата о среднем общем образовании с отличием осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего порядка.

5. Порядок выплаты премий

5.1. Выплата премий осуществляется в текущем году путем перечисления денежных средств на счета, открытые в российских кредитных организациях, одаренным обучающимся МБОУ в течение 15 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о присуждении премий и представления в Управление образования документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка, но не позднее 25 декабря текущего года.

5.2. Для выплаты премий одаренные обучающиеся МБОУ или их родители (законные представители) представляют в Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Управления образования о выплате премий следующие документы:

а) заявление на имя руководителя Управления образования. Примерная форма заявления приведена в приложении к настоящему порядку;

б) выписку лицевого счета с указанием реквизитов для рублевых зачислений на счет одаренного обучающегося МБОУ;

в) копию свидетельства о рождении одаренного обучающегося или при достижении им возраста 14 лет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

д) копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика;

е) письменное согласие на обработку персональных данных одаренного обучающегося МБОУ или родителя (законного представителя), оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Управление образования ведет прием документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка, и их регистрацию в Управлении образования в день представления документов.

5.4. Основаниями для принятия решения Управлением образования об отказе в выплате премий одаренным обучающимся МБОУ являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка;

б) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

в) обращение за выплатой премий позднее срока, указанного в пункте 5.1 настоящего порядка.

В случае принятия решения об отказе в выплате премий одаренный обучающийся МБОУ и (или) его родитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляются об этом Управлением образования.

При устранении причин, повлекших отказ в выплате премии, одаренному обучающемуся МБОУ осуществляется выплата премии в соответствии с настоящим разделом.

Приложение
к Порядку присуждения
премий Главы ЗАТО г. Зеленогорск
одаренным обучающимся
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
г. Зеленогорска

Примерная форма заявления

Руководителю Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

от _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
адрес места жительства _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу премию Главы ЗАТО г. Зеленогорск перечислить на лицевой счет
№ _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- а) выписку лицевого счета с указанием реквизитов для рублевых зачислений на счет;
- б) копию свидетельства о рождении/копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- г) копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика;
- д) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

подпись