

Решение Совета депутатов г. Зеленогорска от 27.10.2022 г. № 43-201р

Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава города, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО г. Зеленогорск согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 03.07.2015 № 12-81р «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО г.Зеленогорска».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, городскому хозяйству и перспективам развития города.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорск

_____М.В. Сперанский

_____В.В. Терентьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО г. ЗЕЛЕНОГОРСК**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Администрация), осуществляющим исполнение следующих муниципальных функций:

- финансового органа города Зеленогорска, осуществляющего бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска;
- функционального органа Администрации, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки).

1.2. Полное наименование Управления - Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, сокращенное наименование - Финансовое управление.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Зеленогорска, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, а также настоящим положением.

1.4. Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и гербом города Зеленогорска, штампы и бланки, ведет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приобретает от своего имени права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.5. Учредителем Управления является город Зеленогорск.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация в порядке, установленном постановлением Администрации.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы Управления.

1.7. Собственником имущества Управления является город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени города Зеленогорска Красноярского края осуществляются органами местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

1.9. Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Красноярского края, территориальным органом Федерального казначейства, иными органами государственной власти, органами местного

самоуправления, а также юридическими и физическими лицами.

1.10. По вопросам своей компетенции Управление издает приказы.

1.11. Деятельность Управления координируется и контролируется первым заместителем Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

1.12. Место нахождения Управления: город Зеленогорск Красноярского края.

Адрес Управления: 663690, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Мира, 15.

2. Основные задачи Управления

2.1. Совершенствование и осуществление бюджетного процесса в городе Зеленогорске и межбюджетных отношений с Российской Федерацией и Красноярским краем.

2.2. Определение и проведение бюджетной и налоговой политики на территории города Зеленогорска, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

2.3. Составление проекта местного бюджета и бюджетной отчетности в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

2.4. Организация исполнения местного бюджета, управление доходами и расходами местного бюджета по принципу единства кассы.

2.5. Управление муниципальным долгом города Зеленогорска.

2.6. Осуществление муниципального финансового контроля.

2.7. Осуществление контроля в сфере закупок.

2.8. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

3. Функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Совет депутатов) о местном бюджете.

3.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики города Зеленогорска.

3.3. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития города.

3.4. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов о введении и отмене местных налогов, установлении и изменении налоговых ставок по ним, предоставлении и отмене налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Зеленогорска о местных налогах и сборах.

3.6. Формирует перечень налоговых расходов города Зеленогорска.

3.7. Осуществляет оценку налоговых расходов города Зеленогорска.

3.8. Ведет реестр источников доходов местного бюджета и представляет в министерство финансов Красноярского края в установленном ими порядке.

3.9. Ведет реестр расходных обязательств города Зеленогорска и представляет в министерство финансов Красноярского края в установленном ими порядке.

3.10. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.11. Осуществляет работу по составлению проекта местного бюджета.

3.11.1. Подготавливает и направляет в Министерство финансов Российской Федерации и министерство финансов Красноярского края исходные данные, используемые для расчета межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год.

3.11.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Зеленогорска об утверждении порядка и сроков составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.11.3. Определяет прогнозный объем доходов местного бюджета.

3.11.4. Определяет прогнозный объем расходов местного бюджета.

3.11.5. Определяет прогнозный размер дефицита местного бюджета и источники его финансирования.

3.11.6. Распределяет прогнозный объем расходов местного бюджета города по главным распорядителям средств местного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета.

3.11.7. Производит уточнение прогнозных параметров местного бюджета в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11.8. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий.

3.11.9. Определяет верхний предел и структуру муниципального долга.

3.11.10. Подготавливает проекты решений Совета депутатов о местном бюджете.

3.11.11. Подготавливает проект постановления Главы ЗАТО г. Зеленогорск о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета.

3.11.12. Организует публичные слушания по проекту местного бюджета и осуществляет их проведение.

3.11.13. Готовит заключение по результатам публичных слушаний по проекту местного бюджета.

3.12. Осуществляет работу по подготовке проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов об утверждении местного бюджета.

3.13. Организует исполнение местного бюджета.

3.13.1. Осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.13.2. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.13.3. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов.

3.13.4. Вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.13.5. Устанавливает подведомственность получателей средств местного бюджета главному распорядителю средств местного бюджета.

3.13.6. Производит согласование решений органов Федеральной налоговой службы о предоставлении отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате местных налогов.

3.13.7. Доводит до главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета плановые показатели доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.13.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.13.9. Составляет, ведет и утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.13.10. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

3.13.11. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета в случае

установления в решении о местном бюджете условий предоставления средств из местного бюджета.

3.13.12. При временном управлении бюджетом ежемесячно доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

3.13.13. Утверждает лимиты бюджетных обязательств, изменения лимитов бюджетных обязательств и доводит до главных распорядителей средств местного бюджета уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на очередной финансовый год и плановый период, об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

3.13.14. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета.

3.13.15. Составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

3.13.16. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.13.17. Открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета по учету средств местного бюджета.

3.13.18. Доводит до главных распорядителей средств местного бюджета объемы финансирования.

3.13.19. Учитывает поступление платежей в местный бюджет и кассовые выплаты из местного бюджета по кодам бюджетной классификации.

3.13.20. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

3.13.21. Осуществляет уточнение вида и принадлежности платежа произведенных расходов по лицевому счету Финансового управления.

3.13.22. Осуществляет мониторинг исполнения местного бюджета.

3.13.23. Осуществляет управление средствами резервного фонда Администрации в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.13.24. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.13.25. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

3.13.26. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.13.27. Устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.13.28. Устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

3.13.29. Устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3.14. Вносит предложения Главе ЗАТО г. Зеленогорск:

- о внесении изменений в местный бюджет;
- о сокращении расходов местного бюджета в случае снижения объемов поступлений в местный бюджет;
- о направлении доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов.

3.15. Ведет бюджетный учет исполнения местного бюджета.

3.16. Составляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений.

3.16.1. Устанавливает сроки составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного

бюджета, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

3.16.2. Представляет в министерство финансов Красноярского края в установленные им сроки бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений.

3.16.3. Осуществляет мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности местного бюджета.

3.16.4. Определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в отношении которых Управление осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета.

3.16.5. Предоставляет в Администрацию отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для утверждения, годовую бюджетную отчетность для представления в Совет депутатов.

3.16.6. Подготавливает аналитические и информационные материалы к проекту решения Совет депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и представляет их в Администрацию для внесения в Совет депутатов.

3.16.7. Подготавливает проект постановления Главы ЗАТО г. Зеленогорск о проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

3.16.8. Организует публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета и осуществляет их проведение.

3.16.9. Готовит заключение по результатам публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

3.16.10. Организует представление Счетной палате ЗАТО г. Зеленогорск годового отчета об исполнении местного бюджета.

3.17. Осуществляет электронный документооборот для исполнения возложенных функций:

- с территориальным органом Федерального казначейства;
- с органами Федеральной налоговой службы;
- с Министерством финансов Российской Федерации;
- с министерством финансов Красноярского края.

3.18. Осуществляет муниципальные заимствования от имени города Зеленогорска.

3.19. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.20. Осуществляет управление муниципальным долгом.

3.21. Осуществляет анализ финансового состояния принципалов, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальных гарантий.

3.22. Осуществляет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения (сокращения) муниципального долга по ним.

3.23. Обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.24. Устанавливает порядок направления главным распорядителем средств местного бюджета в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, информации о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта.

3.25. Производит расчет средств на выплаты по исполнительному документу в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы.

3.26. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.27. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.28. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе финансового контроля.

3.29. Применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.30. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

3.31. Устанавливает случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения.

3.32. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.33. Осуществляет подтверждение сведений об организациях в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.34. Рассматривает обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком.

3.35. Осуществляет мониторинг изменений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

3.36. Согласовывает и готовит проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Зеленогорска, исполнение которых требует финансового обеспечения за счет средств местного бюджета, а также проекты муниципальных правовых актов города Зеленогорска, разрабатываемые при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3.37. Обеспечивает своевременное приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов города Зеленогорска по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.38. Подготавливает материалы по вопросам установленной сферы деятельности для публикации в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

3.39. Организует своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.40. Подготавливает и представляет информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органов местного самоуправления города Зеленогорска, правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.41. Осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.42. Организует документооборот и архивное хранение документации Управления, подготавливает документы для передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел.

3.43. Формирует и размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.44. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

4. Права Управления

Управление вправе:

4.1. Представлять Администрацию в государственных органах и иных органах, государственных, муниципальных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

4.3. Привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, специалистов органов местного самоуправления города Зеленогорска, муниципальных учреждений по согласованию с соответствующими руководителями.

4.4. Использовать информационные базы данных, системы связи и коммуникаций, имеющиеся в Администрации.

4.5. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Направлять информацию о выявленных нарушениях, содержащих признаки административных правонарушений и преступлений в правоохранительные органы для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.

4.7. Пользоваться иными правами, предоставляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления. Руководитель Управления назначается на должность Главой ЗАТО г. Зеленогорск по согласованию с первым заместителем Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации после проведения министерством финансов Красноярского края проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа квалификационным требованиям.

5.2. Руководитель Управления:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и персональной ответственности за деятельность Управления.

5.2.2. Действует от имени Управления и представляет его интересы во всех органах, организациях, судах без доверенности.

5.2.3. Выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Управления.

5.2.4. Издает приказы по вопросам деятельности Управления.

5.2.5. Утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета и внесение изменений в неё.

5.2.6. Утверждает лимиты бюджетных обязательств.

5.2.7. Рассматривает и утверждает бюджетную смету Управления.

5.2.8. Подготавливает документы для открытия и закрытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, распоряжается имуществом Управления, распоряжается финансовыми средствами в пределах выделенных на содержание Управления бюджетных ассигнований.

5.2.9. Заключает договоры (контракты), соглашения в пределах компетенции Управления, совершает иные гражданско-правовые сделки от имени Управления, в том числе выступает от лица Администрации при осуществлении муниципальных заимствований от имени муниципального образования.

5.2.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления.

5.2.11. Несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой Управления.

5.2.12. Вносит предложения по структуре и штатному расписанию Управления.

5.2.13. Осуществляет распределение обязанностей между работниками Управления.

5.2.14. Представляет Главе ЗАТО г. Зеленогорск представления о применении дисциплинарных взысканий, поощрений к муниципальным служащим Управления.

5.2.15. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2.16. Выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

5.3. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) руководителя его права и обязанности осуществляются муниципальным служащим Управления, назначенным на основании распоряжения Администрации.

5.4. Структура Управления, Положения об отделах Управления утверждаются постановлениями Администрации.