

Постановление Совета депутатов г. Зеленогорска от 28.09.2023 г. № 194-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление грантов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 3.2 Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Первый заместитель Главы  
ЗАТО г. Зеленогорск  
по стратегическому планированию,  
экономическому развитию и финансам

М.В. Налобина

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок, субсидии) определяет условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в местный бюджет города Зеленогорска (далее – местный бюджет).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – поддержка) и срок оказания поддержки понимаются в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) инвестиционный проект – комплексный план мероприятий субъекта малого или среднего предпринимательства реализуемый с целью получения экономической выгоды, включающий проектирование, строительство, реконструкцию (техническое перевооружение) и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, приобретение технологий и (или) оборудования, подготовку кадров, связанный с созданием нового производства товаров (работ, услуг) и (или) развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг);

3) уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска»;

4) конкурсная комиссия – комиссия по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок формирования, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

5) заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, предоставивший заявку о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

6) заявка – комплект документов, поданный заявителем в уполномоченный орган для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

7) отбор – отбор, проводимый уполномоченным органом способом, установленным пунктом 1.9 Порядка, для определения получателя субсидии;

8) объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

9) участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.9.4 Порядка;

10) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

11) оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

12) первый взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

13) лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат,

связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

14) аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

15) приоритетные отрасли – сфера производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

16) средняя заработная плата работников – отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, к среднесписочной численности работников, определенное на основе данных формы «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)» или единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;

17) создаваемые рабочие места – официальное трудоустройство сотрудников по основному месту работы в соответствии с трудовым законодательством при условии нормальной продолжительности рабочего времени;

18) официальный сайт – официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zeladmin.ru>.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п.

1.4. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель средств местного бюджета).

1.5. Субсидии предоставляются уполномоченным органом за счет средств краевого и местного бюджетов на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о местном бюджете или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

1.8. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционного проекта при создании нового и (или) развитии (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг), направленных на:

- строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;
- приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;
- лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);
- возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

1.9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора в форме приказа уполномоченного органа.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала подачи заявок с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.5 Порядка;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанных в пункте 2.5 Порядка;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правил рассмотрения и допуска заявок к участию в отборе в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о

предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и (или) на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. У участника отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента Федеральной налоговой службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.5. Заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15 заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее

– заявление);

- 2) анкету заявителя в соответствии с приложением № 2 к Порядку;
- 3) документы в соответствии с приложением № 3 к Порядку;
- 4) смету расходов в соответствии с приложением № 4 к Порядку (далее – смета расходов).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляемые заявителем в уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям:

а) документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, должен соответствовать установленной приложением № 1 к Порядку форме;

б) копии документов должны быть заверены руководителем заявителя (уполномоченного им лица), отметка о заверении проставляется на каждой странице и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии.

2.6. Заявитель может подать одну заявку на участие в отборе.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе путем письменного обращения в уполномоченный орган в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Документы, представленные для участия в отборе, заявителю не возвращаются.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день ее поступления в уполномоченный орган в порядке очереди.

По требованию заявителя (законного представителя заявителя), предоставившего заявку на бумажном носителе, уполномоченный орган выдает расписку в получении документов, в которой указывается перечень поступивших документов, дата и время их поступления.

2.9. Правила рассмотрения и допуска заявок к участию в отборе.

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка, и соответствие заявителя требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка.

2.9.2. В целях проверки соответствия заявителей требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема заявок направляет запрос главным распорядителям средств местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, о наличии или об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края по состоянию на первое число месяца подачи заявки. Информация предоставляется в уполномоченный орган главными распорядителями средств местного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

2.9.3. По результатам рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору в форме приказа в случае, если заявитель, заявка соответствуют установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В случае, если уполномоченным органом установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.9.4 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки (отказу в допуске заявки к конкурсному отбору) в форме приказа и направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

2.9.4. Основаниями для отклонения заявки (отказа в допуске заявки к конкурсному отбору) являются:

- 1) несоответствие заявителя категории получателей субсидии, критериям отбора получателей, или требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.6, 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка;
- 2) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.5 Порядка;
- 3) несоответствие представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и

сроки ее оказания не истекли;

б) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими финансовую поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.9.5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору передает заявки и решение о допуске заявок к конкурсному отбору в форме приказа в конкурсную комиссию.

#### 2.10. Правила оценки заявок участников отбора.

2.10.1. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки на предмет соответствия расходов, указанных участником отбора в смете расходов, целям, указанным в пункте 1.8 Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.10.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа. Оценка производится путем выставления соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора на основании информации, содержащейся в заявке. Оценочный балл каждого критерия отбора проставляется на заседании комиссии в конкурсном бюллетене, оформленном на соответствующего участника отбора по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Общий оценочный балл заявки участника отбора ( $V_i$ ) определяется по формуле:

$$V_i = \sum (K_j),$$

где:

$V_i$  - общий оценочный балл заявки;

$\sum$  - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей субсидий;

$K_j$  - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей субсидий.

#### 2.10.2. Критерии отбора участников отбора:

1) объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки:

Значение критерия	Единица измерения	Оценка (баллы)
до 30 000	тыс. рублей	1
от 30 001 до 50 000		2
от 50 001 до 70 000		3
от 70 001 до 90 000		4
более 90 000		5

2) среднесписочная численность работников за прошедший календарный год:

Значение критерия	Единица измерения	Оценка (баллы)
до 20	чел.	1
от 21 до 30		2
от 31 до 40		3
от 41 до 50		4
51 и более		5

3) количество создаваемых рабочих мест:

Значение критерия	Единица измерения	Оценка (баллы)
1-3	ед.	1
4-5		2
6-7		3
8-9		4

Значение критерия	Единица измерения	Оценка (баллы)
1-3	ед.	1
10 и более		5

Значения критериев определяются исходя из информации, указанной заявителем в анкете.

2.10.3. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10.4. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества общих оценочных баллов, выставленных участникам отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий рейтинг присваивается заявке, проекты которой имеют более высокое значение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки. Ранжированный список участников отбора приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10.5. Субсидия предоставляется в размере не менее 300 000 рублей и не более 15 000 000 рублей и составляет до 50 процентов затрат, понесенных в связи с реализацией инвестиционного проекта в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки.

Размер субсидии определяется исходя из общего объема затрат (с учетом НДС – для получателя субсидии, применяющего специальный режим налогообложения, и без учета НДС – для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения) в связи с реализацией инвестиционного проекта, указанных участником отбора в смете расходов и соответствующих целям, указанным в пункте 1.8 Порядка.

Понесенные заявителем затраты, не соответствующие направлениям затрат, указанным в пункте 1.8 Порядка, не учитываются при расчете размера субсидии.

Размер субсидии определяется конкурсной комиссией согласно смете расходов участника отбора, но не более лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

2.10.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией оформляются протоколом заседания конкурсной комиссией, в котором содержатся предложения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора с учетом оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня за днем его подписания.

2.11. Основание для отказа в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе представление заявителем в заявке недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку заявки условиям проведения конкурса и предоставления субсидии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссией с учетом предложений конкурсной комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора формирует список получателей субсидий и подготавливает проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В список получателей субсидий включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего порядкового номера к наибольшему порядковому номеру) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств исходя из размеров субсидий в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

2.13. Уполномоченный орган уведомляет каждого участника отбора о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии способом, указанным в заявлении.



2.14. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий о заключении соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Финансовое управление).

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии формирует проект соглашения по форме, установленной Финансовым управлением, и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

3.3. Соглашение заключается в 3 экземплярах и должно содержать:

1) обязательство получателя субсидии:

- создать рабочие места в течение 100 дней после получения субсидии в количестве, указанном в пункте 3.4 анкеты заявителя (приложение № 2 к Порядку);

- сохранить численность работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии;

- не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.

2) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем средств местного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовое управление) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение.

Подписание соглашения получателем субсидии осуществляется в присутствии сотрудника уполномоченного органа и по адресу уполномоченного органа. После подписания один экземпляр соглашения передается получателю субсидии с проставлением отметки о получении экземпляра соглашения получателем субсидии в экземпляре уполномоченного органа.

3.5. В случае если соглашение не подписано получателем субсидии в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии,

соглашение с ним не заключается, и субсидия ему не предоставляется.

3.6. Изменение (расторжение) соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении) по типовой форме, установленной Финансовым управлением.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности и реализация инвестиционного проекта на территории г. Зеленогорска в течение двух лет после получения субсидии.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) создание рабочих мест в количестве, определенным соглашением;

2) объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки в размере, определенным соглашением;

3) среднесписочная численность работников через 12 месяцев после получения субсидии должна быть в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии (при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии);

4) размер среднемесячной заработной платы работников в течение двух лет после получения субсидии не должен быть ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями.

3.9. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении на основании информации, указанной участником отбора в заявке.

3.10. На основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет Главному распорядителю средств местного бюджета заявку на финансирование.

3.11. Главный распорядитель средств местного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление.

3.12. Финансовое управление в соответствии с заявкой и в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на данные цели, направляет денежные средства на лицевой счет Главного распорядителя средств местного бюджета.

3.13. В течение 2 рабочих дней со дня получения заявленного объема финансирования Главный распорядитель средств местного бюджета перечисляет денежные средства на лицевой счет уполномоченного органа.

3.14. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении субсидии.

3.15. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.16. В случае нарушения условий предоставления субсидии решение о возврате субсидии принимается уполномоченным органом с указанием оснований для возврата субсидии.

3.17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии способом, указанным в заявлении.

3.18. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

3.19. В случае непоступления средств субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в

установленный срок взыскание субсидии производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 Порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование об уплате штрафных санкций способом, указанным в заявлении.

3.21. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования об уплате штрафных санкций обязан произвести уплату штрафных санкций в размере и по реквизитам, указанным в требовании об уплате штрафных санкций.

3.22. В случае если получатель субсидии не произвел уплату штрафных санкций за несвоевременное представление отчетности уполномоченный орган обращается в суд о взыскании штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 100 дней после получения субсидии предоставляет уполномоченному органу:

- копию приказа о приеме на работу сотрудников;
- копию трудового договора с приложением копии согласия на обработку персональных данных.

4.2. Получатель субсидии в срок до 05 мая каждого календарного года представляет уполномоченному органу в течение 3 лет после предоставления субсидии:

- копии квартальных единых форм «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год (с отметкой Социального фонда России или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Социальный фонд России);

- копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, за последний календарный год (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган);

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель средств местного бюджета и уполномоченный орган.

Проверка органами муниципального финансового контроля города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовое управление) осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. Возврату в местный бюджет в полном объеме подлежит субсидия в следующих случаях:

1) установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля города Зеленогорска;

2) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, определенного

в пункте 3.7 Порядка.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных в пунктах 4.1 – 4.2 Порядка, уполномоченный орган требует уплаты штрафных санкций в размере 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления отчетности, но не более 10 000 рублей.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат в связи  
с реализацией инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя),  
ИНН \_\_\_\_\_ субсидию как субъекту малого/среднего предпринимательства в  
целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных  
отраслях.

Субсидию прошу перечислить на счет, открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование банка (кредитной организации))

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_,

расчетный счет: \_\_\_\_\_.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, уведомление о заключении соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии, а также о возврате субсидии прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;
- направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;
- вручить лично.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (наименование должности  
(подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Дата  
М.П.  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат в связи  
с реализацией инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

*Примерная форма*

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ  
(юридического лица)

\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица

1. Общая информация о заявителе

ИНН: \_\_\_\_\_

Дата регистрации юридического лица: \_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	да	нет
заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель является участником соглашений о разделе продукции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Интернет – сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст.

Применяемая система налогообложения:

- общая система налогообложения  
 упрощенная система налогообложения  
 патентная система налогообложения  
 система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

Среднесписочная численность работников за прошедший календарный год (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки:

	да	нет
у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель не является получателем бюджетных средств на аналогичные цели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

По состоянию на \_\_\_\_\_  
дата формирования справки (не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки)

	да	нет
у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере

2.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность, полные Ф.И.О. руководителя)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия, №, выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность, полные Ф.И.О. главного бухгалтера)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия, №, выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность, полные Ф.И.О. члена коллегиального исполнительного органа или лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия, №, выдан: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



3. Сведения об инвестиционном проекте<sup>1</sup>

3.1. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по инвестиционному проекту и технологии производства:

---



---



---

## 3.2. График реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	x	
2	Оценка проекта	x	
Инвестиционная фаза			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	x	
4	Проектно-изыскательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	x	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		
8	Установка оборудования		
9	Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов	x	
Производственная фаза			
10	Первоначальное продвижение на рынок	x	
11	Наем персонала	x	
12	Обучение персонала		
13	Запуск производства	x	
14	Выход на полную производственную мощность	x	

---

<sup>1</sup> актуальная информация на дату подачи заявки

## 3.3. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей):

№ п/п	Показатели	20__ год (год начала реализации проекта)	...	20__ год (год подачи заявки)	Всего
1.	Общий объем инвестиционных затрат				
	Распределение по источникам финансирования				
2.	Собственные средства				
3.	Заемные и привлеченные средства				
	Распределение по направлениям расходования				
4.	Капитальные вложения				
4.1.	проектно-сметная и разрешительная документация строительно-монтажные работы приобретение оборудования приобретение иных видов основных средств приобретение земельного участка и его освоение				
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					
5.	Приобретение нематериальных активов				
6.	Приобретение оборотных средств				
	в том числе по видам:				
6.1.	...				

## 3.4. Среднесписочная численность персонала (чел.):

№ п/п	Показатель	за 20__ год (факт)	за 20__ год (год подачи заявки, план)	за 20__ год (план)
1.	Среднесписочная численность персонала			
	в том числе по категориям работников:			
1.1.	рабочие, непосредственно занятые производством продукции			
1.2.	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством			
1.3.	сотрудники аппарата управления			
1.4.	сотрудники, занятые сбытом продукции			

Количество создаваемых рабочих мест в течение 100 дней после получения субсидии: (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

## 3.5. Экономическая эффективность инвестиционного проекта:

№ п/п	Показатели	Характеристика показателя	Значение показателя
1.	NPV чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта	

№ п/п	Показатели		Характеристика показателя	Значение показателя
2.	IRR	внутренняя норма доходности, %	максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта	
3.	PBP	срок окупаемости, лет	период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту	
	Справочно:			
	d	ставка дисконтирования, %	X	
	T	расчетный срок проекта, лет	X	

4. В случае принятия решения о допуске согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

5. В случае получения субсидии заявитель обязуется:

- не прекращать деятельность на территории г. Зеленогорска в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- создать рабочие места в течение 100 дней после получения субсидии в количестве, указанном в пункте 3.4 настоящей анкеты;

- сохранить среднесписочную численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии (при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не будет составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии);

- обеспечить уровень заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
 М.П.  
 (при наличии)

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

1. Общая информация о заявителе

ИНН: \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве \_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

	да	нет
заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель является участником соглашений о разделе продукции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Интернет - сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения:

- общая система налогообложения
- упрощенная система налогообложения
- патентная система налогообложения
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
- специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Среднесписочная численность работников за прошедший календарный год (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки:

	да	нет
у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель не является получателем бюджетных средств на аналогичные цели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

По состоянию на \_\_\_\_\_  
дата формирования справки (не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки)

	да	нет
у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. Сведения об индивидуальном предпринимателе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия, №, выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## 3. Сведения об инвестиционном проекте<sup>1</sup>

3.1. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по инвестиционному проекту и технологии производства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3.2. График реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	х	

<sup>1</sup> актуальная информация на дату подачи заявки

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
2	Оценка проекта	x	
<b>Инвестиционная фаза</b>			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	x	
4	Проектно-изыскательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	x	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		
8	Установка оборудования		
9	Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов	x	
<b>Производственная фаза</b>			
10	Первоначальное продвижение на рынок	x	
11	Наем персонала	x	
12	Обучение персонала		
13	Запуск производства	x	
14	Выход на полную производственную мощность	x	

### 3.3. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей):

№ п/п	Показатели	20__ год (год начала реализации проекта)	...	20__ год (год подачи заявки)	Всего
1.	Общий объем инвестиционных затрат				
	Распределение по источникам финансирования				
2.	Собственные средства				
3.	Заемные и привлеченные средства				
	Распределение по направлениям расходования				
4.	Капитальные вложения				
4.1.	проектно-сметная и разрешительная документация строительно-монтажные работы приобретение оборудования приобретение иных видов основных средств приобретение земельного участка и его освоение				
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					
5.	Приобретение нематериальных активов				
6.	Приобретение оборотных средств				
	в том числе по видам:				
6.1.	...				

### 3.4. Среднесписочная численность персонала (чел.):

№ п/п	Показатель	за 20__ год (факт)	за 20__ год (год подачи заявки, план)	за 20__ год (план)
1.	Среднесписочная численность персонала			

	в том числе по категориям работников:			
1.1.	рабочие, непосредственно занятые производством продукции			
1.2.	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством			
1.3.	сотрудники аппарата управления			
1.4.	сотрудники, занятые сбытом продукции			

Количество создаваемых рабочих мест в течение 100 дней после получения субсидии: (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

### 3.5. Экономическая эффективность инвестиционного проекта:

№ п/п	Показатели		Характеристика показателя	Значение показателя
1.	NPV	чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта	
2.	IRR	внутренняя норма доходности, %	максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта	
3.	PBP	срок окупаемости, лет	период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту	
	Справочно:			
	d	ставка дисконтирования, %	X	
	T	расчетный срок проекта, лет	X	

4. В случае принятия решения о допуске согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

### 5. В случае получения субсидии заявитель обязуется:

- не прекращать деятельность на территории г. Зеленогорска в течение 24 месяцев после получения субсидии;
- создать рабочие места в течение 100 дней после получения субсидии в количестве, указанном в пункте 3.4 настоящей анкеты;
- сохранить среднесписочную численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии (при этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не будет составлять менее 80 процентов от среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии);

- обеспечить уровень заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности с особыми климатическими условиями.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата  
М.П.  
(при наличии)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат в связи  
с реализацией инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

Перечень документов для получения субсидии

1. Копии всех страниц паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если от имени заявителя действует представитель).
3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.
4. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, или патента на право применения патентной системы налогообложения за последний отчетный период или за период осуществления деятельности (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган).
5. Копия документа, подтверждающего право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории г. Зеленогорска для целей реализации инвестиционного проекта.
6. В случае получения государственной, муниципальной или иной поддержки безвозмездного характера: копии договоров (соглашений) о предоставлении средств в течение календарного года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки.
7. Бизнес-план инвестиционного проекта в г. Зеленогорске в соответствии с приложением № 6 к Порядку.
8. Копии договоров с приложением сметной документации на осуществление работ по строительству, реконструкции (техническому перевооружению), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре (при возмещении данных затрат).
9. Копии распоряжений либо постановлений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о выдаче разрешений на строительство (на строительство для реконструкции) объекта капитального строительства, о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, копию технического плана объекта недвижимости (при возмещении затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, подключение к инженерной инфраструктуре).
10. Копии договоров купли-продажи, подряда (с приложением сметы), оказания услуг, аренды, лизинга (сублизинга) оборудования (при возмещении данных затрат).
11. Копии кредитных договоров (при возмещении затрат на уплату процентов по кредитам).
12. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по лицензированию деятельности, сертификации (декларирования) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг) (при возмещении данных затрат).
13. Справка об отсутствии просроченной задолженности или акт сверки взаимных расчетов по кредитному договору, договору лизинга или договору коммерческой концессии по состоянию на первое число месяца подачи заявки в случае возмещения затрат по указанным договорам, выданные кредитной организацией, лизингодателем или правообладателем.

14. Копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (банковские документы должны быть заверены печатью банка).

15. Копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): счет-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи предмета лизинга или акт оказания услуг или выполненных работ.

16. Копии технических паспортов приобретенного оборудования, мебели или оргтехники (при наличии).

17. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, мебели и оргтехники (представляются юридическими лицами при возмещении части затрат на приобретение оборудования, мебели и оргтехники).

18. Копия формы «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)» или единой формы «Сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний календарный год либо за период осуществления деятельности, если деятельность осуществляется менее отчетного периода (с отметкой соответствующего государственного внебюджетного фонда или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в государственный внебюджетный фонд).

19. Решение (протокол) о согласии на совершение крупной сделки (для юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

20. Согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя.

21. Согласие на обработку персональных данных руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера (для юридических лиц).

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат в связи  
с реализацией инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

*Примерная форма*

Смета расходов

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	цена за ед. (руб.)	количество (шт.)	сумма (руб.)
1.					
2.					
...					
Итого:					

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг):

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

оплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

уплата процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования:

№ п/п	наименование расходов	период (дата) осуществления расходов	сумма (руб.)
1.			
2.			
...			
Итого:			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (наименование  
должности (подпись) (расшифровка подписи)  
руководителя юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Дата  
М.П.  
(при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат в связи  
с реализацией инвестиционных проектов в  
приоритетных отраслях

Конкурсный бюллетень

(сокращенное наименование участника отбора, ИНН)

Дата и время подачи заявки \_\_\_\_\_.

Расходы, указанные участником отбора в плане расходов, соответствуют целям, указанным в пункте 1.8 Порядка \_\_\_\_\_

да/нет

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значение критерия	Оценка, баллы	Количество начисляемых участнику отбора баллов
1.	объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки, тыс. рублей	до 30 000	1	
		от 30 001 до 50 000	2	
		от 50 001 до 70 000	3	
		от 70 001 до 90 000	4	
		более 90 000	5	
2.	среднесписочная численность работников за прошедший календарный год, человек	до 20	1	
		от 21 до 30	2	
		от 31 до 40	3	
		от 41 до 50	4	
		51 и более	5	
3.	количество создаваемых рабочих мест, ед.	1-3	1	
		4-5	2	
		6-7	3	
		8-9	4	
		10 и более	5	
Общий оценочный балл				

*Примерная форма*

Бизнес-план инвестиционного проекта

1. Текстовая часть

1.1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):

1.1.1. Сущность проекта.

1.1.2. Важность проекта для заявителя и города.

1.1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.

1.1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.

1.1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.

1.1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

1.1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.

1.2. Информация о заявителе:

1.2.1. Основные данные:

- наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;

- год образования и история заявителя;

- местонахождение;

- размер уставного капитала;

- список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

- численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.

1.2.2. Характеристика деятельности заявителя:

- виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);

- за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.

1.2.3. Финансовое состояние заявителя:

- расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки, и отчетные периоды текущего года;

- вывод об изменении финансового состояния заявителя.

1.3. Анализ положения дел в отрасли:

1.3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).

1.3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.

1.3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.

- 1.3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.
- 1.3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.
- 1.3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).
- 1.4. Инвестиционный план:
- 1.4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с поквартальной разбивкой (таблица 1).
- 1.4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).
- 1.4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).
- 1.4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).
- 1.4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.
- 1.4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.
- 1.5. План производства:
- 1.5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).
- 1.5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.
- 1.5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.
- 1.5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).
- 1.5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.
- 1.6. План маркетинга:
- 1.6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений о намерениях с потенциальными покупателями.
- 1.6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.
- 1.6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.
- 1.6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.
- 1.6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.
- 1.6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.
- 1.6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).
- 1.7. Финансовый план:
- 1.7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

1.7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотношение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

1.7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

1.7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

1.8. Оценка эффективности проекта:

1.8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

- чистый доход;
- чистый дисконтированный доход;
- внутренняя норма доходности;
- срок окупаемости (таблица 7.1);
- индекс доходности дисконтированных инвестиций;
- потребность в финансировании;
- экономическая добавленная стоимость;
- ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

1.8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

- информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;
- дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;
- бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);
- количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;
- отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);
- косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

1.9. Анализ рисков:

1.9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

- риски контрактной схемы;
- технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;
- рыночные риски;
- правовые риски;
- риски контрагентов;
- финансовые риски.

1.9.2. Анализ безубыточности.

1.9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

1.9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

1.9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

## 2. Расчетная часть (таблицы 1–9)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).



№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__	
			всего	по кварталам				год	год	год	год
				1	2	3	4				
						всего	всего	всего	всего		
1	Общий объем инвестиционных затрат										
	Распределение по источникам финансирования										
2	Собственные средства										
2.1	взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
2.2	нераспределенная прибыль										
2.3	неиспользованная амортизация основных фондов										
2.4	амортизация нематериальных активов										
2.5	результат от продажи основных средств										
3	Заемные и привлеченные средства										
3.1	кредиты банков										
3.2	средства других организаций (указать конкретный вид источника)										
3.3	лизинг										
	Распределение по направлениям расходования										
4	Капитальные вложения										
4.1	проектно-сметная и разрешительная документация										
4.2	строительно-монтажные работы										
4.3	приобретение оборудования										
4.4	приобретение иных видов основных средств										
4.5	приобретение земельного участка и его освоение										
5	Приобретение нематериальных активов										
6	Приобретение оборотных средств										
	в том числе по видам:										
6.1	...										

Таблица 2. График реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	x	
2	Оценка проекта	x	
Инвестиционная фаза			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	x	
4	Проектно-изыскательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	x	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		



















№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__	
			всего	по кварталам				год	год	год	год
				1	2	3	4				
						всего	всего	всего	всего		
	реализации проекта										
7.4	Государственная поддержка в форме вноса в уставный капитал юридических лиц для реализации проекта										
8	Выплаты (п. 8.1)										
8.1	Погашение основного долга по кредитам и займам для реализации проекта										
9	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)										
10	Чистый денежный поток по проекту (п. 3 + п. 6)										
11	Чистый дисконтированный денежный поток										
	Справочно: ставка дисконтирования, %										
12	Общее сальдо денежных потоков по проекту (п. 3 + п. 6 + п. 9)										
13	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом										

Таблица 7. Экономическая эффективность проекта.

№ п/п	Показатели		Характеристика показателя	Критерий эффективности	Значение показателя
1	NV	чистый доход, тыс. рублей	накопленный финансовый эффект от реализации проекта	более 0	
2	NPV	чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	текущая стоимость накопленного финансового эффекта от реализации проекта	более 0	
3	IRR	внутренняя норма доходности, %	максимально возможный уровень кредитной ставки, обеспечивающий реализуемость проекта	более ставки дисконтирования	
4	PBP	срок окупаемости, лет	период, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигнет величины общего объема инвестиций по проекту	X	
5	PI	индекс доходности дисконтированных инвестиций	относительная отдача проекта на инвестированные средства	более 1	
6		потребность в финансировании, тыс. рублей	минимальный объем внешнего финансирования проекта, необходимый для обеспечения его финансовой реализуемости	X	
7	EVA	экономическая	увеличение валового	X	















