

**Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
от 06.04.2015 №91-п**

Об утверждении Порядка организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе на территории г. Зеленогорска

На основании пунктов 2.7, 2.8, 2.9 Положения о порядке размещения аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе на территории города Зеленогорска, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 26.02.2015 № 8-35р, руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе на территории г. Зеленогорска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику расчета ежемесячного размера платы по договору на размещение аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе на территории г. Зеленогорска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить примерную форму договора на размещение аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе на территории г. Зеленогорска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Глава Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

А.Я. Эйдемиллер

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 06.04.2015_ № 91-п_

**Порядок
организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение
аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков,
сезонных кафе на территории г. Зеленогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе на территории города Зеленогорска (далее - аукционы).

1.2. Организатором аукционов является отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – организатор аукциона).

1.3. Проведение аукционов осуществляется аукционной комиссией. Состав аукционной комиссии и порядок её работы определяются распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.4. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

1.5. Договор на размещение аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе на территории г. Зеленогорска (далее - договор) подписывается от имени Администрации ЗАТО г. Зеленогорска первым заместителем главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, а в случае его отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) -

иным заместителем главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о распределении обязанностей между заместителями главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением аукционов, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- организатор аукциона - орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона;
- предмет аукциона - право на заключение договора;
- претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подающие, в соответствии с настоящим порядком, заявки на участие в аукционе (далее – заявки);
- участник аукциона – претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;
- победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона;
- аукционист – лицо, непосредственно проводящее аукцион, выбираемое для ведения каждого аукциона из состава членов аукционной комиссии;
- начальная цена - цена предмета аукциона, устанавливаемая в размере ежемесячного размера платы по договору;
- шаг аукциона - величина повышения начальной цены, которая составляет 10 процентов начальной цены;
- задаток – денежная сумма, вносимая претендентом для участия в аукционе, устанавливаемая в размере начальной цены.

3. Полномочия организатора аукциона

3.1. Организатор аукциона:

- формирует лоты, выставляемые на аукцион;
- разрабатывает извещение, документацию об аукционе и вносит в них изменения;
- обеспечивает подготовку и опубликование извещения о проведении аукциона или об отказе в его проведении, об изменении условий и предмета аукциона, а также информации об аукционе в газете «Панорама» и размещения их на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации);
- определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;
- определяет порядок внесения и возврата задатка;
- принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах;
- по окончании срока приема заявок передает аукционной комиссии поступившие заявки;
- направляет претендентам или участникам аукциона уведомления о принятых аукционной комиссией решениях;
- хранит протоколы и иные документы аукционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона (далее - извещение) публикуется в газете «Панорама» и размещается на официальном сайте Администрации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

4.2. В извещении указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения аукциона;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

- 3) предмет аукциона;
- 4) адресные ориентиры места расположения аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе, площадь места установки и эксплуатации аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе (далее - место размещения), период их размещения согласно схеме размещения аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе на территории города, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Схема);
- 5) начальная цена и шаг аукциона;
- 6) срок действия договора;
- 7) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещается документация об аукционе;
- 8) требование о внесении задатка, а также размер задатка по каждому лоту, реквизиты для перечисления задатка;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- 11) место, дата, время определения участников аукциона;
- 12) срок заключения договора.

4.3. Организатор аукциона принимает решение о внесении изменений в извещение и в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия, указанного решения копия такого решения направляется организатором аукциона всем претендентам заказными письмами или в форме электронных документов, на электронный адрес претендентов, указанный в заявке. При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования решений об изменении в газете «Панорама» и размещения на официальном сайте Администрации до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее 15 рабочих дней.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до наступления дня проведения аукциона путем опубликования уведомления об отказе от проведения аукциона (далее - уведомление) в газете «Панорама» и размещения на официальном сайте Администрации.

Уведомление размещается на официальном сайте Администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет уведомление всем претендентам.

Организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе должна содержать помимо информации и сведений, содержащихся в извещении, следующее:

- 1) требования к участникам аукциона;
- 2) требования к содержанию, составу и форме заявки, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа;
- 3) порядок и срок отзыва заявок;
- 4) информацию о порядке проведения аукциона, в том числе об условиях определения победителя аукциона;
- 5) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- 7) проект договора.

6. Требования к заявке

6.1. В целях участия в аукционе претендент подает заявку в срок, установленный в извещении.

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта (листы 2, 3 и лист с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность претендента (для индивидуального предпринимателя) либо

личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на право участия в аукционе и подписания документов от имени претендента (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) документы или заверенные копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).

Все листы заявки и документов должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

К заявке составляется опись прилагаемых документов.

6.3. Задаток вносится на счет, указанный в извещении. В случае намерения претендента участвовать в аукционе по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

6.4. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 6.2 настоящего порядка. Организатор аукциона в отношении претендентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о претенденте в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

7. Прием заявок

7.1. Организатор аукциона осуществляет прием заявок, начиная со дня, следующего за днем опубликования Извещения в газете «Панорама» и размещения на официальном сайте Администрации.

7.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается организатору аукциона претендентом лично либо его уполномоченным представителем.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента также предъявляется доверенность, подтверждающая право на подачу заявки.

В случае направления заявки в форме электронного документа заявка создается в электронном виде и направляется на адрес электронной почты организатора аукциона в любом из следующих форматов – «pdf», «rtf» (MicrosoftWord), «odt» (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), заявка должна содержать простую электронную подпись претендента. Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования.

Все документы должны быть отсканированы с разрешением не менее 200 dpi в любом из графических форматов «tif», «png», «jpg».

Документы могут быть предоставлены по отдельности либо объединены в один документ в формате «pdf».

В случае объема предоставляемых документов более 5Мб, они должны быть упакованы в архив в любом из форматов - «zip», «rar» или «7z».

7.3. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такой заявки.

7.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке регистрационного номера, с указанием даты и времени подачи заявки.

По требованию претендента ему выдается копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени подачи заявки.

7.5. Заявки, полученные после окончания установленного в извещении срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день вручаются претендентам под роспись или направляются им заказными письмами.

Задаток возвращается таким претендентам в порядке, установленном для участников аукциона.

7.6. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до дня начала рассмотрения заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе (далее - уведомление об отзыве заявки) должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата подачи уведомления об отзыве заявки, фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (индивидуального предпринимателя) или наименование претендента (юридического лица), подавших заявку.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Возврат задатка осуществляется на счет претендента, с которого поступили денежные средства, либо счет, указанный в заявке претендента, в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

7.7. Претендент имеет право подавать одну заявку в отношении каждого лота.

8. Порядок рассмотрения заявок

8.1. В день, указанный в извещении, аукционная комиссия рассматривает заявки и представленные документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе либо о признании аукциона несостоявшимся, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол рассмотрения).

В протоколе рассмотрения указываются дата, место, время рассмотрения заявок, сведения о претендентах, участниках аукциона, а также сведения о претендентах, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.

8.2. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего порядка;
- выявление в представленных документах недостоверной информации.

8.3. Протокол рассмотрения подписывается председателем аукционной комиссии, заместителем председателя аукционной комиссии, присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Подписанный протокол рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения.

8.4. Задаток, внесенный претендентом, не допущенным к участию в аукционе, возвращается ему в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения.

8.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с даты подписания, протокола рассмотрения.

8.6. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится в месте и время указанные, в извещении.

9.2. В аукционе участвуют только участники аукциона.

9.3. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

9.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на шаг аукциона, указанных в извещении.

9.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.5.1. Участник аукциона или его представитель регистрируются в журнале регистрации участников аукциона, составляемом и подписываемом непосредственно перед началом аукциона.

Участники аукциона или их представители для подтверждения своих полномочий перед регистрацией в журнале представляют документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в аукционе от имени участника аукциона.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.5.2. Аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона. Аукцион ведет аукционист.

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены, шага аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене предмета аукциона путем поднятия карточек.

Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

9.5.3. Поднятие карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника аукциона приобрести предмет аукциона по заявленной цене.

9.5.4. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия карточек.

Каждое последующее поднятие карточки участниками аукциона означает согласие приобрести предмет аукциона по цене, превышающей последнюю (предыдущую) названную цену на шаг аукциона.

9.5.5. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

Победителем аукциона, признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.5.6. По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет номер карточки и наименование победителя аукциона, окончательную цену.

После проведения аукциона по всем заявленным лотам, председатель комиссии объявляет о закрытии аукциона.

9.6. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

10. Оформление результатов аукциона

10.1. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается председателем аукционной комиссии, заместителем председателя аукционной комиссии, присутствующими на аукционе членами аукционной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона, в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение 3 рабочих дней после подписания передается победителю аукциона, второй передается организатору аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) предмет аукциона;

3) сведения об участниках аукциона;

4) начальная цена;

5) сведения о результатах аукциона:

- о последнем и предпоследнем предложениях цены;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене;

- о признании аукциона несостоявшимся в случае, определенным подпунктом 3 пункта 11.1 настоящего порядка;

6) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона победителем аукциона;

7) срок заключения договора;

8) порядок возврата денежных средств, внесенных участниками аукциона в качестве задатка.

10.2. Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Панорама» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем его подписания.

10.3. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора с победителем аукциона.

10.4. Победитель аукциона полностью оплачивает приобретенное им право на заключение договора путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в извещении, в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола о результатах аукциона.

10.5. Сумма внесенного победителем аукциона задатка засчитывается в счет оплаты приобретенного им права на заключение договора.

Задаток возвращается участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора в срок, установленный пунктом 12.1 настоящего порядка, договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене.

10.7. В случае, указанном в пункте 10.6 настоящего порядка, аукционной комиссией не позднее дня, следующего за днем, истечения срока, установленного пунктом 12.1 настоящего порядка, составляется протокол о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, победителем аукциона и заключении с ним договора, в котором должны содержаться сведения: о месте, дате и времени его составления; о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора; об участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене; сведения о фактах, являющихся основанием для признания участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, победителем аукциона. Протокол о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, победителем аукциона и заключении с ним договора подписывается председателем аукционной комиссии, заместителем председателя аукционной комиссии, присутствующими на аукционе членами аукционной комиссии в день его составления.

Информация о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, победителем аукциона и заключении с ним договора публикуется в газете «Панорама» в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола. Протокол размещается на официальном сайте Администрации организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Указанный протокол передается организатору аукциона и составляется в двух экземплярах, один – для хранения у организатора аукциона, второй для вручения победителю аукциона под роспись или направляется ему заказным письмом.

10.8. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора в срок, указанный в пункте 12.1 настоящего порядка, внесенный им задаток не возвращается.

10.9. Плата, полученная в результате проведения аукциона, поступает в местный бюджет.

11. Признание аукциона несостоявшимся

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял карточку.

11.2. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 11.1 настоящего порядка, договор заключается с претендентом, подавшим единственную заявку. Договор заключается по начальной цене, указанной в извещении.

11.3. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 11.1 настоящего порядка задатки, внесенные участниками аукциона, возвращаются на счета участников аукционов, указанные в их заявках, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

12. Порядок заключения договора

12.1. Договор подписывается сторонами при условии полной оплаты победителем аукциона цены приобретенного права на размещение аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе в результате участия в аукционе, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, в случае признания аукциона несостоявшимся, или протокола о результатах аукциона либо протокола о признании участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене, победителем аукциона и заключении с ним договора.

Исполнитель:
Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
_____ Н.В. Татаринов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 06.04.2015_ № 91-п

МЕТОДИКА
расчета ежемесячного размера платы по договору на размещение
аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка,
сезонного кафе на территории г. Зеленогорска

Ежемесячный размер платы по договору на размещение аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе на территории г. Зеленогорска определяется по следующей формуле:

$$A = \frac{K_c \times S \times 0,02}{12}$$

где:

A - ежемесячный размер платы по договору на размещение аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе (руб.);

K_c - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов населенных пунктов ЗАТО Зеленогорск, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утвержденное постановлением Правительства Красноярского края от 22.11.2011 № 708-п «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Красноярского края» (руб./кв.м);

S – площадь места размещения аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе (кв.м);

0,02 - коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка для размещения объектов торговли, принимаемый в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 26.11.2009 № 59-582р;

12 – количество месяцев в году.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 06.04.2015_ № 91-п

Примерная форма
договора на размещение аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка,
передвижного цирка, сезонного кафе на территории г. Зеленогорска

ДОГОВОР* № _____
на размещение аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка,
передвижного цирка, сезонного кафе) на территории г. Зеленогорска

Администрация ЗАТО г. Зеленогорска в лице _____, действующего на основании Порядка организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе на территории г. Зеленогорска, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от ____ . ____ . 20__ № _____, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, являющийся победителем аукциона № _____ на право заключения договора на размещение аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) в соответствии с протоколом _____ от « ____ » _____ 20__ № _____, именуемый в дальнейшем Владелец, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор на размещение аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу право разместить

_____,
(наименование - аттракцион, передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе)
в соответствии со схемой размещения аттракционов, передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе на территории города Зеленогорска, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 26.02.2015 № 8-35р (далее - Схема), по адресному ориентиру места расположения: _____ (далее - место размещения), площадью места размещения _____ кв.м., периодом размещения _____, номер по Схеме _____, а Владелец обязуется установить и эксплуатировать аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) в установленном законодательством и Договором порядке в границах, указанных на схеме расположения, прилагаемой к Договору (приложение № 1) и являющейся его неотъемлемой частью.

*- настоящая форма договора используется в качестве примерной организатором аукциона при разработке извещения об аукционе, документации об аукционе.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключается на срок:

с _____ до _____.
(дата подписания Договора Сторонами) (окончание срока)

2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязанностей по Договору.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. За размещение аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) Владелец вносит плату в соответствии с Договором (далее – плата по Договору).

3.2. Плата по Договору определяется в соответствии с Методикой расчета ежемесячного размера платы по договору на размещение аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе на территории г. Зеленогорска, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от _____ № _____.

Расчет размера платы по Договору является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Оплата по Договору производится в твердой денежной сумме ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца, на счет_____.

3.4. Не размещение аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) в месте, определенном пунктом 1.1 Договора, не освобождает Владельца от оплаты по Договору.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению сторон.

3.6. Днем исполнения обязательств по оплате по Договору считается день зачисления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Обеспечить Владельцу возможность беспрепятственно разместить аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) на месте, указанном в пункте 1.1 Договора, в течение установленного Договором срока.

4.1.2. В письменной форме уведомлять Владельца об изменении условий Договора.

4.1.3. Изготовить схему расположения с указанием границ места размещения аттракциона, передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Владельцем обязательств по Договору.

4.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, уведомив об этом Владельца в письменной форме не менее чем за 15 календарных дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

4.2.2.1. В случае несоответствия установленного аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) Схеме.

4.2.2.2. В случае превышения площади установленного аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) площади, предусмотренной Схемой.

4.2.2.3. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении земельного участка, на котором размещается аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) для строительства в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке города Зеленогорска.

4.2.3. В случае неисполнения Владельцем пункта 4.3.13 Договора, осуществить демонтаж аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) в соответствии с порядком демонтажа временных сооружений, размещенных на территории города Зеленогорска, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4.3. Владелец обязан:

4.3.1. Разместить аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) в соответствии со Схемой по адресному ориентиру, в пределах площади размещения, периодом размещения, указанных в пункте 1.1 Договора.

4.3.2. Обеспечивать доступ представителей Администрации к месту установки аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) для осуществления контроля за исполнением условий Договора.

4.3.3. Обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей в месте размещения аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе), в том числе беспрепятственный подъезд спецтранспорта.

4.3.4. Соблюдать границы места размещения аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе).

Аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) при его установке не должен выходить за пределы места размещения.

4.3.5. Содержать место размещения аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) в соответствии с Правилами благоустройства территории города, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска. За свой счет обеспечить уборку места размещения аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе).

4.3.6. Самостоятельно получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с установкой и эксплуатацией аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного

зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе), если правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений.

4.3.7. Самостоятельно получить технические условия на подключение аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) к сетям энергоснабжения.

4.3.8. Обеспечить соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, безопасность эксплуатации аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе).

4.3.9. Обеспечить установку контейнеров, урн для мусора.

4.3.10. Обеспечить наличие биотуалета для посетителей (для передвижных аттракционов, передвижных зоопарков, передвижных цирков, сезонных кафе), раковины для мытья рук (для сезонных кафе).

4.3.11. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, своевременный вывоз мусора и иных отходов, возникших при эксплуатации аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе).

4.3.12. Не допускать повреждения асфальтового покрытия.

4.3.13. По окончании срока действия Договора либо в случае его досрочного расторжения либо отказа Администрации в одностороннем порядке от исполнения Договора, за свой счет освободить место размещения аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) путем демонтажа аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) с восстановлением благоустройства территории, в пределах места размещения, указанного на схеме расположения.

4.3.14. Использовать аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, жизни и здоровью граждан.

4.3.15. Своевременно вносить плату по Договору.

4.3.16. Не допускать установку аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе) площадью, превышающей площадь, установленную пунктом 1.1 Договора.

4.3.17. Не допускать возведение капитальных строений в месте размещения.

4.3.18. Перенести или демонтировать аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) в случае производства аварийных или ремонтных работ в месте размещения.

4.4. Владелец вправе:

4.4.1. Установить и эксплуатировать аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) в месте, указанном в пункте 1.1 Договора.

4.4.2. Эксплуатировать аттракцион (передвижной аттракцион, передвижной зоопарк, передвижной цирк, сезонное кафе) в течение срока действия Договора, установленного пунктом 2.1 Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию в письменной форме не менее чем за 15 календарных дней до даты расторжения Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, Владелец возмещает Администрации убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по Договору.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех календарных дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Договору на наступление указанных обстоятельств.

5.3. В случае несвоевременного внесения Владелец платы Договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в Договоре, Владелец уплачивает Администрации пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Владельца от исполнения обязанностей по Договору.

5.4. Владелец несет ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации аттракциона (передвижного аттракциона, передвижного зоопарка, передвижного цирка, сезонного кафе), а также за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также Договором.

6.2. В случае отказа Администрации от исполнения Договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным пунктом 4.2.2 Договора, Договор считается расторгнутым.

7. Прочие условия

7.1. В случае перемены адреса, наименования, иных реквизитов Владелец обязан в течение 10 календарных дней письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными Владельцу.

7.2. Споры между Владелец и Администрацией разрешаются путем переговоров или рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

7.3. Договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами.

7.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение № 1 – схема расположения.

Приложение № 2 – расчет платы по Договору.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Администрация

Владелец

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.