

Постановление Администрации ЗАТО г.Зеленогорск от 22.05.2023г №90-п

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава города Зеленогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п, изменения, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений в следующих случаях:

- заключение работником учреждения брака впервые;
- рождение ребенка (детей) у работника учреждения, усыновление (удочерение) ребенка, установление отцовства;
- смерти супруга (супруги), близких родственников (родителей, детей) работника учреждения, а также признание их умершими или безвестно отсутствующими.

Для получения единовременной материальной помощи работник учреждения подает заявление о выплате единовременной материальной помощи (далее - заявление) на имя руководителя учреждения. К заявлению прилагается копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, удостоверяющего основание для предоставления единовременной материальной помощи (далее - свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния), указанное в настоящем пункте (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти).

В случае смерти работника учреждения единовременная материальная помощь выплачивается супругу (супруге) либо одному из родителей, детей, в том числе усыновленных (удочеренных), на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти работника учреждения и копии свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния

(свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка).

Заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в настоящем пункте, направляется работником руководителю учреждения. Руководитель учреждения рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в учреждении и направляет в работу специалисту учреждения для рассмотрения. По результатам рассмотрения принимается решение о выплате единовременной материальной помощи либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи.

Локальный нормативный акт о выплате единовременной материальной помощи работнику учреждения либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи с указанием причины издается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременной материальной помощи либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи.

5.2. Размер единовременной материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями) не может превышать пяти тысяч рублей по каждому из случаев, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего положения.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».