

Распоряжение Совета депутатов г. Зеленогорска от 25.09.2023 г. № 1512-р

**Об утверждении состава и Порядка работы муниципальной межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам и сборам**

В целях осуществления взаимодействия по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам и сборам согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок работы муниципальной межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам и сборам согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 18.12.2012 № 2539-р «Об утверждении состава и Порядка работы муниципальной межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам»;

- распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 09.06.2015 № 1160-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 18.12.2012 № 2539-р «Об утверждении состава и Порядка работы муниципальной межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам»;

- распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 15.05.2018 № 846-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 18.12.2012 № 2539-р «Об утверждении состава и Порядка работы муниципальной межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам»;

- распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 17.02.2020 № 317-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 18.12.2012 № 2539-р «Об утверждении состава и Порядка работы муниципальной межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Первый заместитель  
Главы ЗАТО г. Зеленогорск  
по стратегическому планированию,  
экономическому развитию и финансам

М.В. Налобина

**Состав**  
**муниципальной межведомственной комиссии**  
**по снижению задолженности по налогам и сборам**

Председатель комиссии:

Налобина  
Марина Викторовна                      первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам;

заместитель                      председателя  
комиссии:

Мальшева  
Наталья Геннадьевна                      руководитель Финансового управления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

секретарь комиссии:

Буданова  
Ольга Ивановна                      главный специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

члены комиссии:

Брикотнина  
Виктория Александровна                      начальник отделения – старший судебный пристав отдела судебных приставов по городу Зеленогорску (по согласованию);

Жеденова  
Елена Михайловна                      оперуполномоченный ОЭБиПК Отдела МВД России по ЗАТО г. Зеленогорск (по согласованию);

Казимилова Юлия Юрьевна                      начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

Калашников  
Игорь Александрович                      начальник Межрайонной ИФНС России № 8 по Красноярскому краю (по согласованию);

Оружило Наталья Валерьевна                      начальник отдела учета, отчетности и контроля Финансового управления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

**ПОРЯДОК**  
**работы муниципальной межведомственной комиссии**  
**по снижению задолженности по налогам и сборам**

1. Деятельность муниципальной межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам и сборам (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Задачей комиссии является организация работы по снижению задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность) на территории города.

4. В целях выполнения поставленной задачи комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1. Рассматривает поступившую от налоговых органов информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, имеющих задолженность.

4.2. Заслушивает приглашенных на комиссию представителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность, о причинах возникновения и роста задолженности, о мерах, принимаемых по погашению задолженности, и сроках ее погашения.

4.3. Предлагает организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, приглашенным на комиссию, в добровольном порядке погасить образовавшуюся задолженность.

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- назначает дату и время заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

6. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решения комиссии и иную информацию о деятельности комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

9. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

11. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава комиссии.

12. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

13. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.